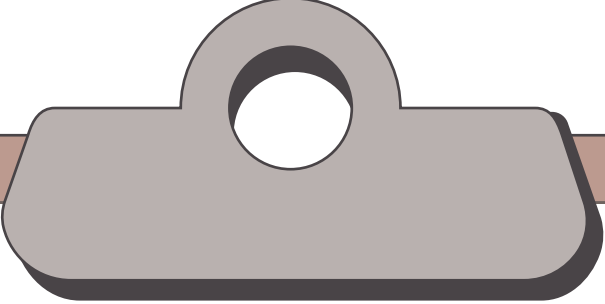




CHECKLISTA FÖR SAMRÅD



Hyresgästföreningen



Vad är ett samråd?

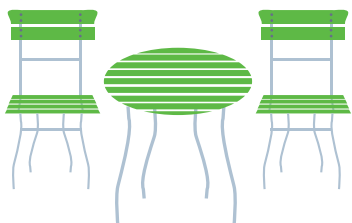
Samråd är ett forum för lokalt boinflytande mellan den lokala hyresgästföreningen och fastighetsägaren. Syftet med samrådet är att hyresgästerna ska ha inflytande över sitt bostadsområde.

Samråd bör ske minst 2 gånger per år. Kallelse till parterna ska ske minst 2 veckor innan samrådsmötet. Både den lokala hyresgästföreningen och fastighetsägaren kan kalla till ett sådant möte. På själva samrådet går en igenom gemensamma utrymmen, utemiljö, kommunikation mm, med fokus de punkter som har lämnats in i god tid inför mötet. Både den lokala hyresgästföreningen och fastighetsägaren kan lämna in frågor till samrådsmötet.

Det är viktigt att alla hyresgäster nås av informationen och har möjlighet att lämna synpunkter inför samrådet. På samrådsmötet deltar representanter från den lokala hyresgästföreningen och representanter från fastighetsägaren. Om det inte finns en lokal hyresgästförening kan ett samråd genomföras på annat vis, exempelvis via valt husombud.

Den lokala hyresgästföreningen representerar alla hyresgäster i bostadsområdet - både medlemmar och icke medlemmar. Därför är det viktigt att ta reda på allas upplevelse av boendet, via bomöten i digital eller fysisk form inför ett samråd med fastighetsägaren.

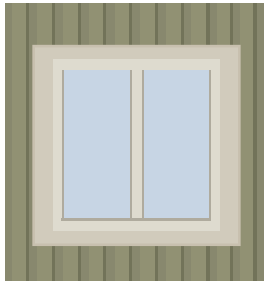
Samrådet kan innehålla många olika frågor som är gemensamma för hyresgästerna. Med den här checklistan kan ni beta av punkt för punkt och besluta om åtgärd, ansvarig och återkoppling till hyresgästerna. Hela checklistan behöver inte gås igenom på ett samråd utan kan med fördel delas upp på två tre tillfällen. Observera att alla punkter på listan inte finns på varje gård eller bostadshus - utan kan ses som ett möjligt utvecklingsområde för en lokal hyresgästförening och/eller fastighetsägare. Alla punkter är inte heller fastighetsägarens ansvar att åtgärda såsom bytesrum/hylla eller verktygspool. En del av frågorna ansvarar lokal hyresgästförening för. Andra frågor bör ske i samverkan mellan parterna utifrån ansvarsområde och roller. Vid mötet förs protokoll samt en åtgärdslista som ska skrivas under av representanter från Hyresgästföreningen och fastighetsägaren. Alla hyresgästerna ska få återkoppling från mötet och besluten ska följas upp.



Gården

	Vad behöver göras?	När skall det göras?	Vem ansvarar?
Sittgrupper/möbler			
Gräsytor			
Rabatter			
Träd/buskar			
Odlingsytor/pallkragar			
Papperskorgar			
Gångbanor/Stenläggning			
Brunnar			
Belysning			
Staket/murar			
Portar/grindar			
Städning och skötsel – sommar och vinter			

Behov av utveckling/ förbättring:



Yttre miljö

	Vad behöver göras?	När skall det göras?	Vem ansvarar?
Fasader/balkonger			
Fönster			
Tak/skorsten			
Snöröjning/istappar			
Hängrännor/stuprör			
Socklar			
Trappor			
Piskställning			
Cykelställ			
Underhåll			
Lekplats			
Sandlådor			
Lekredskap yngre barn			
Lekredskap äldre barn			

Behov av utveckling/ förbättring:



Cykel

Vad behöver göras?

När skall det göras?

Vem ansvarar?

Cykelparkering (utomhus)

Belysning

Trygghet/säkerhet

Städning/röjning

Ordning/funktion

Information

Cykelparkering (inomhus)

Belysning

Trygghet/säkerhet

Städning/röjning

Ordning/funktion

Information

Lagningsutrymme

Behov av utveckling/ förbättring:



Gemensamma utrymmen

	Vad behöver göras?	När skall det göras?	Vem ansvarar?
Tvättstugan			
Tvättmaskiner			
Torktumlare			
Torkskåp/torkrum			
Mangel			
Avfall/sortering av papper/plast			
Textilinsamling			
Tvättschema			
Ytskick golv, väggar, tak			
Avlopp/ventilation			
Belysning			
Städning			
Information			

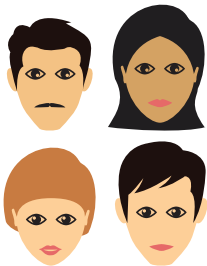
Behov av utveckling/ förbättring:



Gemensamma utrymmen

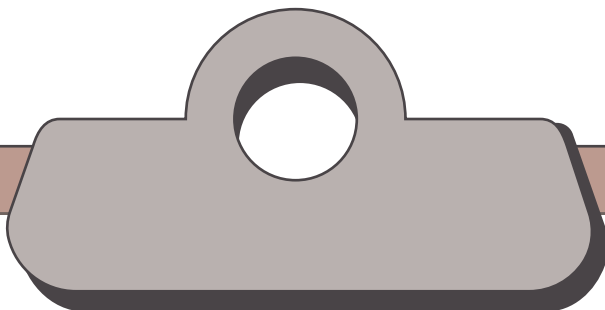
	Vad behöver göras?	När skall det göras?	Vem ansvarar?
Avfallshantering			
Soprum			
Återvinning/källsortering			
Kompost			
Grovsopor			
Farligt avfall			
Återbruksrum/hylla			
Belysning			
Städning			
Information			
Barnvagnsrum			
Städning/röjning			
Belysning			
Tillräckligt utrymme			

Behov av utveckling/ förbättring:



Gemensamma utrymmen

	Vad behöver göras?	När skall det göras?	Vem ansvarar?
Vind/källare			
Belysning			
Trygghet/säkerhet/lås			
Städning/röjning			
Kvarterslokal/mötesplats			
Uthyrning-frekvens, bokningsrutiner			
Städning			
Belysning			
Utrustning			
Möjlighet för delade lösningar (som verktyg, lastcykel, symaskin m m)			
Möjlighet för verkstad			
Anslagstavlor			
Digital kommunikation			
Behov av utveckling/ förbättring:			



Trapphus

Behov av utveckling/ förbättring:[illegible]

Behov av utveckling/ förbättring:[illegible]

Skadedjur

Värme

Fukt

Ventilation

Ljudisolering

Lyhördhet

Boinflytandefrågor

Trygghet

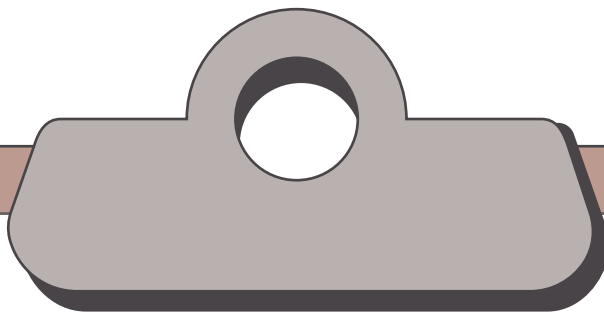
Inflytande

Gemenskap

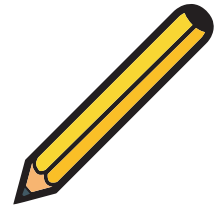
Annat

Behov av utveckling/ förbättring:

[illegible]



Anteckningar



Lined area for taking notes, consisting of 20 horizontal lines.