

# ÅRSMÖTESDAGS

Blanketter för årsmötet i din  
lokala hyresgästförening

## Budgetutfall 20\_\_\_\_

Hyresgäsförening:

NR:

Lokal Hyresgästförening:

NR:

Typ av aktivitet	Inkomst	Kostnad

Skicka som kopia till regionkontoret och din hyresgästförening

# Årsmötesprotokoll

2.A

Lokal Hyresgästförening: \_\_\_\_\_ NR: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Tid: \_\_\_\_\_

Plats: \_\_\_\_\_

## 1. Öppnande av mötet

### a. Fastställande av dagordning

Beslut: \_\_\_\_\_

### b. Fastställande av röstlängd (antal röstberättigade)

Beslut: \_\_\_\_\_

## 2. Fråga om kallelse behörigen skett

Beslut: \_\_\_\_\_

## 3. Val av mötesledning

### a. Mötesordförande

Beslut: \_\_\_\_\_

### b. Mötessekreterare

Beslut: \_\_\_\_\_

### c. Protokolljusterare tillika rösträknare (2st)

Beslut: \_\_\_\_\_

## 4. Styrelsens berättelse för föregående år

Beslut: \_\_\_\_\_

## 5. Revisionsberättelse

Beslut: \_\_\_\_\_

## 6. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen

Beslut: \_\_\_\_\_

## 7. Beslut om antal ledamöter i styrelsen

Valberedningens förslag: \_\_\_\_\_

Beslut: \_\_\_\_\_

## 8. Val av styrelse

## a. Val av ordförande

Valberedningens förslag: \_\_\_\_\_

Beslut: \_\_\_\_\_

## b. Val av styrelseledamöter

Valberedningens förslag: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beslut: \_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

\_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

\_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

\_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

\_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

\_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

\_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

\_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

## 9. Val av revisorer och revisorsersättare

## a. Val av revisorer för ett eller två år

Valberedningens förslag: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beslut: \_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

\_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

## b. Val av revisorsersättare för ett eller två år

Valberedningens förslag: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beslut: \_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

\_\_\_\_\_ Vald på \_\_\_\_ år

## 10. Val av valberedning

Beslut: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## 11. Val av förhandlingsuppdrag

## a. Val av förhandlingsråd

Valberedningens förslag: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Beslut: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## b. Nomineringar till stor förhandlingsdelegation

Valberedningens förslag: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Beslut: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Se blankett 2B

## 12. Beslut om verksamhetsinriktning

Beslut: \_\_\_\_\_

## 13. Behandling av förslag från styrelsen och nya frågor

Beslut: \_\_\_\_\_

## 14. Mötets avslutande

\_\_\_\_\_  
 Mötessekreterare

\_\_\_\_\_  
 Mötesordförande

\_\_\_\_\_  
 Justerare

\_\_\_\_\_  
 Justerare

# Förhandlingsuppdrag

2.B

Hyresgästförening	NR	Lokal hyresgästförening	NR
-------------------	----	-------------------------	----

Nominering till stor förhandlingsdelegation att väljas på Hyresgästföreningen Mölndals årsmöte

Namn	Adress	Telefonnummer

Förhandlingsråd valda på Lokal hyresgästförenings årsmöte

Namn	Adress	Telefonnummer

Nominering till Stor förhandlingsdelegation **FÖRBO** att väljas på Hyresgästföreningen Mölndals årsmöte

Namn	Adress	Telefonnummer

Förhandlingsråd **FÖRBO** valda på Lokal hyresgästförenings årsmöte

Namn	Adress	Telefonnummer

Skicka som kopia till din hyresgästförening

# Konstitueringsmöte

Lokal Hyresgästförening: \_\_\_\_\_ NR: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Tid: \_\_\_\_\_

Plats: \_\_\_\_\_

Närvarande: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Mötets öppnande Beslut: \_\_\_\_\_

2. Godkännande av dagordning Beslut: \_\_\_\_\_

3. Val av protokollförare Beslut: \_\_\_\_\_

4. Val av protokolljusterare Beslut: \_\_\_\_\_

5. Utse vice ordförande Beslut: \_\_\_\_\_

6. Utse sekreterare Beslut: \_\_\_\_\_

7. Utse Kassör Beslut: \_\_\_\_\_

8. Utse 2st attestansvariga  
(OBS ej Kassör!) Beslut: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Utse 2st kontotecknare Beslut: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Innehavare av bankkort  
(endast aktuell om föreningen ska ha bankkort) Beslut: \_\_\_\_\_

11. Kontaktperson Swedbank Beslut: \_\_\_\_\_

12. Utse Bildningsansvarig Beslut: \_\_\_\_\_

13. Utse lokalansvarig Beslut: \_\_\_\_\_

14. Utse brandskyddsansvarig Beslut: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Protokollförare

\_\_\_\_\_  
Justerare

# Rapportblankett förtroendeuppdrag

Hyresgästförening	NR	Namn på Lokal Hyresgästförening	NR
-------------------	----	---------------------------------	----

Observera att person med förtroendeuppdrag i Hyresgästföreningen måste vara medlem i Hyresgästföreningen (medlemskap gäller alla i ett hushåll)

Personer som har uppdrag  
 efter årsmötet den (skriv datum & år)  
 \_\_\_\_\_ 20  
 Sätt kryss för varje vald post

Ange medlems- eller  
 personnummer på den som  
 betalar medlemskapet i ditt  
 hushåll.

Namn (Var god texta!)	Nyval	Omval	Vald på antal år	Medlemsnr eller personnr (10 siffror) <b>obligatoriskt</b>	Ledamot 04010100	Ersättare 04010200	Ordförande 04010101	Vice Ordförande 04010102	Kassör 04010103	Sekreterare 04010104	Attestansavrig 04010108	Kontotecknare 04010113	Lokalansvarig 04310006	Brandskyddsansv. 04460006	Bildningsansvarig 04130006	Valberedare 04050000	Revisor Ordinarie 04040100	Revisor Ersättare 04040200	Förhandlingsråd 03060100	
														2 st	2 st					
Kryssa på den här raden om egen revisor ej är vald. Hyresgästföreningens revisor träder då in																				

Skicka som kopia till regionkontoret





## Kontaktuppgifter för kvarterslokal och övriga frågor

3.D

Hyresgästförening: \_\_\_\_\_ NR: \_\_\_\_\_

Lokal Hyresgästförening: \_\_\_\_\_ NR: \_\_\_\_\_

Ibland blir regionkontoret kontaktade av medlemmar som vill komma i kontakt med sin lokala hyresgästförening, det kan bland annat handla om frågor kring lokaluthyrning eller frågor som rör någon av den lokala hyresgästföreningens aktiviteter. Ibland behöver också regionkontoret komma i kontakt med den lokala hyresgästföreningen. För att göra det så smidigt som möjligt för er i styrelsen ber vi er därför fylla i vilka olika kontaktuppgifter som kan användas vid olika frågor

Adress kvarterslokal/lokaler: \_\_\_\_\_

---

---

Eventuell expeditionstelefon: \_\_\_\_\_

Eventuell mailadress: \_\_\_\_\_

Övrig information (expeditionstider etc.): \_\_\_\_\_

---

Vid frågor som rör lokalen kontakta:

Lokalansvarig

Annan kontakt: \_\_\_\_\_

Vid övriga frågor kontakta:

Ordförande

Annan kontakt: \_\_\_\_\_

Genom att fylla i kontaktuppgifter på denna blankett godkänner vi att ifyllda kontaktuppgifter delas med medlemmar eller andra som kan efterfråga dem.

# Checklista

## Kontaktuppgifter till Regionkontoret

E-post: v-sverige.fortroendevald@hyresgastforeningen.se  
Växel: 0771-443 443  
Postadress: Hyresgästföreningen  
Region Västra Sverige, Box 7304, 402 36  
Göteborg

## Kontaktuppgifter till Hyresgästföreningen Mölndal

E-post: info@hgfmolndal.se  
Telefon: 031-706 92 59  
Besöksadress: Lerbrännargatan 1 F, 431  
48 Mölndal (valvet)

Kom ihåg att alla dokument på checklistan ska skickas in varje år.

Notera att bokslut och inventarielista skickas ut av den centrala ekonomienheten. Följ de instruktioner ni får från dem om hur de handlingarna ska redovisas.

För mer information om varför det är viktigt att skicka in handlingar, kan du titta i Årsmötesdags - en guide för årsmötet i din lokala hyresgästförening under Del 5 - Lämna in handlingar till föreningen och regionkontoret. I guiden finns också mer information om blanketterna i det här häftet.

## Handling

Lämnas till  
Regionkontoret

Lämnas till  
föreningen

### Del 1 - Årsredovisning och förberedelser för årsmötet

Bokslut (finns ej i detta häfte)	Nej	Kopia	<input type="checkbox"/>
1.A Budgetutfall	Kopia <input type="checkbox"/>	Kopia	<input type="checkbox"/>
Inventarielista (finns ej i detta häfte)	Nej	Kopia	<input type="checkbox"/>
Revisionsberättelse (finns ej i detta häfte)	Nej	Kopia	<input type="checkbox"/>
Verksamhetsberättelse (finns ej i detta häfte)	Nej	Kopia	<input type="checkbox"/>

### Del 2 - Genomföra årsmötet

2.A Årsmötesprotokoll	Nej	Kopia	<input type="checkbox"/>
2.B Förhandlingsuppdrag	Nej	Kopia	<input type="checkbox"/>

### Del 3 - Styrelsens konstituering

3.A Konstitueringsprotokoll	Nej	Kopia	<input type="checkbox"/>
3.B Rapportblankett Förtroendeuppdrag	Kopia <input type="checkbox"/>	Nej	
3.C Kontaktuppgifter till styrelse	Kopia <input type="checkbox"/>	Kopia	<input type="checkbox"/>
3.D Kontaktuppgifter till LH	Kopia <input type="checkbox"/>	Kopia	<input type="checkbox"/>