|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Protokoll fört vid bostadsmöte i lokala hyresgästföreningen……………......... ..….dagen den .........../........år…….. Skickas med som bilaga till v-planen. |  |
|  |  |
|  |  |
| **Närvarande:** .................. deltagare |  |
|  |  |
|  |  |
| **§ 1 Mötets öppnande** |  |
| LH:s ordförande, öppnade mötet |  |
|  |  |
| **§ 2 Godkännande av dagordning** |  |
| Mötet **beslöt** att ………………. den föreslagna dagordningen ………………………………………………………………………………………. |  |
|  |  |
| § **3 De boendes önskemål och behov i området**  |  |
| Verksamhetsplan och eventuell dokumentation bifogas. |  |
|  |  |
| **§ 4 Beslut om verksamhetsplan och budget** |  |
| Mötet **beslöt** att ……………… förslaget till verksamhetsplan och budget.Planen och budgeten samt detta protokoll skickas till boutveckling för handläggning.  |  |
|  |  |
| § **5 Deltagarnas övriga frågor** |  |
| Följande frågor behandlades:* …........................................................................................................
* …........................................................................................................

Beslut: ….......................................................................................................…...................................................................................................................…...................................................................................................................…................................................................................................................... |  |
|  |  |
| **§ 6 Mötets avslutning** |  |
| Ordförande tackade mötesdeltagarna för visat engagemang och förklarade mötet avslutat |  |
|  |  |
| Ort ……………………………………………. datum .................................................Vid protokollet:.........................................................................Sekreterare |  |