

Välkommen till Region Stockholms fullmäktige 22 april 2023

Förslag till dagordning

	Ärende	Föredragande
1.	Fullmäktiges öppnande	Regionordförande
2.	Frågan om kallelsen behörigen skett	Regionordförande
3.	Fastställande av röstlängd	Regionordförande
4.	Fastställande av datum för protokollsjustering	Regionordförande
5.	Val av mötesordförande	Valberedningen
6.	Val av mötessekreterare	Valberedningen
7.	Val av två protokollsjusterare	Valberedningen
8a.	Val av redaktionsutskott	Valberedningen
8b.	Förslag till redaktionsutskottet lämnas senast kl.12.00	Mötesordförande
9.	Fastställande av dag- och arbetsordning	Mötesordförande
10.	Förbundet har ordet: Hyresgästföreningen och framtiden	Per Björklind
11.	Verksamhetsberättelse 2022. Eftersom vi har en tvåårig verksamhetsplan, så är detta en delrapport från 2022	Mötesordförande
12.	Ekonomisk rapport 2022	Mötesordförande
13.	Revisionsberättelse 2022	Revisorerna
14.	Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen 2022	Mötesordförande
15.	Rapport Uppföljning bifallna motioner 2022	Mötesordförande
16.	Förslag om antal (13) ledamöter i styrelsen	Valberedningen
17.	Val av sex (6) ledamöter för 2 år	Valberedningen
18.	Val av en (1) ordinarie revisor	Valberedningen
19.	Val av revisorsersättare	Valberedningen
a.	Val av en (1) revisorsersättare för 2 år	Valberedningen
b.	Fyllnadsval av en (1) revisorsersättare för 1 år	Valberedningen
20.	Val av fyra (4) ledamöter till valberedningen	Nomineringskommittén
21.	Val av en (1) ordförande i valberedningen	Nomineringskommittén
22.	Regionstyrelsens förslag till beslut	Regionstyrelsen
a.	Förhandlingsrutiner	Regionstyrelsen
b.	Arvoden	Regionstyrelsen
c.	Förslag ett fullmäktige per år	Regionstyrelsen
23.	Behandling av inkomna motioner	Mötesordförande/ Regionstyrelsen föredragande
24.	Uttalanden	Mötesordförande
25.	Avtackningar	Regionordförande
26.	Avslutning	Mötesordförande/Regionordförande

Under dagen kommer mötet att ha uppehåll för lunch samt ta kortare pauser

Förslag till Arbetsordning

Arbetsordningen beskriver den metod som mötet använder, hur arbetet på fullmäktige praktiskt går till och vem som har rätt att vara med att lägga förslag och fatta beslut.

Viktig information inför fullmäktigemötet

- Fullmäktigemötet spelas in med både ljud och bild, den som inte vill medverka i bild måste själv stänga av sin kamera.
- Ledamöterna kan inte själva sätta på eller stänga av mikrofon. Mikrofonen sätts på när man får ordet.
- I början av fullmäktige väljs ett redaktionsutskott. Deras uppgift är till exempel att formulera uttalanden som fullmäktige beslutar ska göras.
- Nomineringskommitténs uppdrag på mötet är att föreslå ny valberedning inkl. ordförande i valberedning inför nästkommande period.
- I mötessystemet Easymeet, under Övriga dokument hittar du bland annat informationsfoldern "Uppdrag Fullmäktigeledamot" samt en mötesordlista.

Yttrande-, förslag- och rösträtt

- Fullmäktigeledamot enligt fastställd ledamotsförteckning, har yttrande-, förslags- och rösträtt i alla frågor som behandlas av fullmäktige.
- Röstlängden består av fullmäktigeledamöter och regionstyrelsen. Under fullmäktige utgörs den av antalet som loggat in med rösträtt och registrerat närvaro, detta görs automatiskt genom att du loggar in på årsmötet. Detta innebär att röstlängden kan öka under mötet ifall någon loggar in senare. När du är registrerad till röstlängden så innebär detta att ifall du loggar ut under pågående möte försvinner du inte ifrån röstlängden
- Ledamot av regionstyrelsen har inte förslags- eller rösträtt i frågor som rör ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsårets verksamhet och förvaltning. I de frågorna har styrelseledamot endast yttranderätt.
- Föredragande som regionstyrelsen utser, till exempel anställda på regionkontoret, har yttrande- och förslagsrätt.
- När du loggat in i mötet som fullmäktigeledamot får ingen annan tjänstgöra i stället för dig. Någon ersättare kan inte kallas in för dig under mötet.

Begära ordet

- Ordet begärs under varje dagordningspunkt direkt genom att klicka på den gula knappen "Begär ordet".

Lägga yrkanden = lägga andra förslag till beslut

- Yrkande som ledamot vill att fullmäktige ska ta ställning till måste skapas och skrivas in i systemet under respektive dagordningspunkt.
- När ledamot skrivit in ett yrkande i systemet hamnar ledamoten automatiskt på talarlistan under den punkten och behöver inte begära ordet.
- Yrkanden ska vara formulerade som **att**-satser, så att det blir tydligt vad som föreslås och gör det möjligt att rösta om.
- Det är inte möjligt att lämna ett yrkande på regionstyrelsens berättelse, revisionsberättelse och rapporter för föregående år.
- Endast yrkanden enligt ovan och som ligger i systemet kommer att behandlas och protokollföras.
- Ledamot som har lagt ett yrkande ansvarar för att det är korrekt skrivet i mötessystemet.

- Ledamot som vill ändra eller ångra sitt yrkande, ansvarar själv för att ändra i det först lagda yrkandet i mötessystemet.
- Det är inte tillåtet med tilläggsyrkanden – Undantag är om motionär och regionstyrelsen utifrån motionens innehåll kan finna en lösning genom jämkning.

Ordningsfrågor

- Den som begär ordet för en *ordningsfråga* hamnar automatiskt överst på talarlistan.
- Ordningsfrågor är endast frågor som rör ordningen eller formerna för mötet så som förkortad talartid eller streck i debatten.
- Ordningsfrågor får inte användas för att göra inlägg i debatten eller replikera.
- Mötesordförande avgör om ställd fråga är en ordningsfråga eller inte.
- Tekniska frågor hänvisas till den tekniska supporten, telefon: **018-477 04 10**,
- Praktiska mötesfrågor skickas in via chattfunktionen i Easymeet. Frågorna besvaras av personal från regionkontoret

Röstningsförfarande

- Alla omröstningar kommer att ske i mötessystemets röstningsfunktion. Det går då att rösta Ja – Nej - Avstår.
- Alla förslag måste finnas skriftligt. Finns bara ett skriftligt förslag blir beslutet enligt det.
- Vid personval kommer en röstsedel finnas digitalt i systemet där ledamot måste välja förutbestämt antal valbara personer. Personval föreslås vara omedelbart justerade.

Talartid

- Under mötet får varje ledamot 12 minuters total talartid till sitt förfogande.
- Varje inlägg får vara högst 3 minuter långt. Detta gäller även motionärer. Om det uppstår tidsbrist kan presidiet eller ledamöter förslå att talartiden kortas.
- Regionstyrelsens ledamöter omfattas inte av den totala talartiden eftersom de har uppdraget att förklara och förtydliga regionstyrelsens resonemang – men de uppmanas att vara tydliga och kortfattade för att bidra till ett effektivt arbete under mötet.
- En 1: a, 2: a och 3:e talarlista används. Det betyder att alla som begärt ordet får tala en första gång innan någon får tala en andra eller tredje gång i samma beslutspunkt.
- Talartid första gången är 3 minuter, andra gången 2 minuter och tredje gången 1 minut.

Reservation

- Om en ledamot inte vill ställa sig bakom ett beslut som fattats på mötet går det att reservera sig mot ett beslutet, det noteras i protokollet.
- Reservation är en stark markering mot beslutet och ska för att vara giltig, mejlas till: regionstockholm.fullmaktige@hyresgastforeningen.se, innan fullmäktige avslutas.

Vid inlägg ska de talande försäkra sig om att agera i enlighet med medlemmarnas intresse att inte missbruka sin roll i Hyresgästföreningen.

att vara ärlig, noggrann och visa respekt för mänskliga värden.

att prata för den kandidat man förordar, aldrig mot någon annan kandidat.

Ett öppet, vänligt och socialt uppträdande, kan mycket väl förenas med en principfast hållning.

(Ur Etiska regler för Hyresgästföreningens förtroendevalda och anställda)