# Dagordning konstituerande möte Hyresgästföreningen \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Datum & plats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Viktigt att ni pratar igenom vilka uppdrag ni anser var viktiga för att ni ska utföra ert uppdrag enligt stadgarna och ev mål i vårt boendeinflytande-samarbete.** |

1. Öppnande
2. Godkännade av dagordning
3. Val av mötesjusterare
4. Val av uppdrag i styrelsen
	1. Vice ordförande
	2. Sekreterare
	3. Vice sekreterare
	4. Val av kassör
	5. Arbetsutskott
5. Val av
	1. Förhandling, ansvarig förening
	2. Föreningens representant i förhandlingsdelegation

för bostadsbolaget \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Föreningen representant i boinflytandekommittén

för bostadsbolaget \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Bostadspolitisk/påverkansansvarig
	2. Remissansvarig, ansvarig för att remisser besvaras
	3. Bildning, ansvarig för utbildningsfrågor
	4. Kommunikation, ansvarig för kommunikationsfrågor
	5. Webbansvarig, ansvarig för digitala verktyg
	6. Lokalansvarig, ansvarig för kvarterslokalens nyttjande
	7. LH-ansvarig, ansvarig för att organisera lokalt stöd
	8. Engagemangsansvarig, mottagare av engagemang
	9. Rekryteringsansvarig, Underlätta rekrytering genom
	10. Värdegrundsansvarig förening
1. Anmälan till utbildningar ABF
2. Förslag på mötesdagar
3. Övriga frågor
4. Avslutning