

Dagordning konstituerande möte

- Hyresgästförening

1. Mötet öppnas
2. Dagordningen godkänns
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av 2 protokolljusterare
6. Genomgång av uppdrag och verksamhetsinriktning
7. Konstituering av styrelsen:
kassör, sekreterare och övriga ansvarsposter
8. Val av 2 kontotecknare med bankbehörighet
9. Val av 2 attestansvariga
10. Övriga frågor
11. Mötet avslutas