Överlåtelse  
vid byte av ekonomiansvarig/kassör

Avser lokal hyresgästförening……………………………………………………… Nr………….

Förening………………………………………………………………………………………

Nuvarande ekonomiansvarig…………………………………………………………………..överlämnar härmed

till……………………………………………………………………………….ny ekonomiansvarig.  
  
I bankkonto finns………………..kr.

Kassabok och verifikationspärm med kvitton överlämnas också.

Särskilda noteringar………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Härmed bekräftas att verifikationspärmar enligt ovan har överlämnats respektive emottagits.  
I de fall det finns bankkort ska bankkortet snarast inskickas till ekonomikontoret pga nytecknande av fullmakt med banken.

………………………………………………….  
Datum

*Nuvarande ansvarig Ny ansvarig*

*…………………………………………………… …………………………………………………...*  
Namn Namn

……………………………………………… ……………………………………………..  
Personnummer Personnummer

……………………………………………… …………..…………………………………  
Adress Adress

……………………………………………… ……………………………………………  
Underskrift Underskrift