Överlåtelse
vid byte av ekonomiansvarig/kassör

Avser lokal hyresgästförening……………………………………………………… Nr………….

Förening………………………………………………………………………………………

Nuvarande ekonomiansvarig…………………………………………………………………..överlämnar härmed

till……………………………………………………………………………….ny ekonomiansvarig.

I bankkonto finns………………..kr.

Kassabok och verifikationspärm med kvitton överlämnas också.

Särskilda noteringar………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Härmed bekräftas att verifikationspärmar enligt ovan har överlämnats respektive emottagits.
I de fall det finns bankkort ska bankkortet snarast inskickas till ekonomikontoret pga nytecknande av fullmakt med banken.

………………………………………………….
Datum

*Nuvarande ansvarig Ny ansvarig*

*…………………………………………………… …………………………………………………...*
Namn Namn

……………………………………………… ……………………………………………..
Personnummer Personnummer

……………………………………………… …………..…………………………………
Adress Adress

……………………………………………… ……………………………………………
Underskrift Underskrift