Hyresavtal kvarterslokal

- Hyresgäst som nedan kvitterat ut nyckel, ska vara boende och ha kontrakt för lägenhet i bostadsområdet, samt ha en hemförsäkring.

- Personer under 18 år får inte hyra lokalen utan målsmans medgivande och närvaro.

- Eventuella skador ersätts av den som hyrt lokalen, skador på lokal rapporteras till hyresvärd, skador på inventarier meddelas uthyraren vid återlämnandet av nyckeln.

- Städutrustning finns på avsedd plats. Behöver det kompletteras, säg till när du lämnar nyckeln.

- Borttappad nyckel skall ersättas med kostnad för vad ett nytt lås medför (ca 1000 kr).
OBS! Vid utelåsning kontaktas upplåsning av jour.

- Vid hyrestillfället lämnas .......... kr i deposition. Om lokalen är städad, föreskrifterna följts och inget är skadat återfås depositionen vid återlämnandet av nyckel, eller debitering av kostnad för skador!
- Den som kvitterar ut nyckeln har ansvar för följande:

**Ordning i lokalen**

* Att rökförbudet följs samt inga husdjur förekommer i lokalen.
* Att soporna sorteras och töms
* Att lokalerna och toaletten städas
* Att spisen är avstängd och att kylskåpet är igång
* Att fönstren stängs och dörrarna låses
* Att nyckeln lämnas tillbaka vid överenskommen tid
* Att alltid visa hänsyn till omkringboende, ljudnivån skall sänkas senast kl 22.00

### Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kl……..., till \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kl……...

Annan överenskommelse\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

###### Depositionsavgiften ……….. kronor + hyran är lämnad till \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### ***Denna del behålls av hyresgästen***

#### ***-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------***

#### ***Denna del behålls av den lokala hyresgästföreningen***

#### Jag accepterar villkoren och kvitterar härmed nyckeln.

### Datum\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Hyra från\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_till\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Summa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adress\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_