

Underlag för kallelse

- Lokal hyresgästförening (Lh)

Behöver er Lh hjälp att skicka ut kallelserna till era medlemmar måste underlag till kallelsen skickas till regionkontoret **4 veckor** innan årsmötet. Därefter kan det inte garanteras att regionkontoret hinner hjälpa till med utskicken på ett stadgeenligt sätt.

Vi behöver ha in tydliga och korrekta uppgifter för att kunna utföra uppdraget. Hör gärna av dig om du undrar något kring detta.

Uppgifter som behövs för kallelsen:

- Namn på Lh
- Veckodag och datum för årsmötet
- Klockslag då årsmötet startar
- Gatadress och ort där mötet hålls
- Hur anmäler sig medlemmen? Mejl, telefon, talong (ange då även var medlemmarna ska lämna talongen)?
- Sista anmälningdag
- Bjuder ni på fika?

Om er Lh vill dela ut kallelserna själva och ha dem utskrivna med medlemmarnas namn och adresser på kallelsen meddelar ni detta. Regionkontoret behöver då veta adress dit kallelserna ska skickas.

Kontaktuppgifter

Lämna uppgifterna till regionkontoret genom att ringa: 010-459 17 41 eller mejla: norraskane@hyresgastforeningen.se

OBS!

Om LH tar hjälp av regionkontoret att skicka kallelsen till sina medlemmar görs det i första hand via e-post. Till de medlemmar vi inte har e-postadress till skickar vi brev. Regionkontoret tar hjälp av utskicksverktyget Strömbergs och fakturerar sedan Lh kostnaden för varje skickat brev eller e-post utifrån följande avgifter (med reservation för kostnadsökning):

- E-post 0,10 kr/st
- Brev 10,91 kr/st