

Tips och råd inför och under ett Teamsmöte i Hyresgästföreningen

För att delta vid ett möte i teams behöver du först:

- En dator eller en mobiltelefon med internetuppkoppling
- Fått ett e-post med mötesinbjudan till mötet du ska delta vid

Inför mötet

- **Ladda ner Teams-appen** i förväg. Du kan ansluta till mötet via din webbläsare men vi rekommenderar att du laddar ner appen till din dator eller mobil.
<https://www.microsoft.com/sv-se/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>
- **Välj en plats där du har bra internetuppkoppling**
Du kan testa och jämföra internethastighet mellan olika platser via Bredbandskollen: [Klicka här för att komma till Bredbandskollen](#). Generellt är uppkoppling med kabel alltid bäst, men annars så nära din wifi-puck som möjligt.
- **Testa Teams innan mötet**
Det kan vara bra att testa Teams innan mötet så problem inte dyker upp på mötestiden. Om du har möjlighet så kan du komma överens med någon att gå in i mötet samtidigt för att testa att ljud och bild fungerar.

- **Välj en plats där du har ljuset framifrån**
Precis som när du tar en bild i motljus så blir motivet sällan bra om du har ljus in från sidan eller bakifrån. Bäst är därför att välja en plats där du har ljuset framför dig, exempelvis när du sitter med ansiktet mot ett fönster.
- **Använd headset om du har**
Detta gör att det inte blir rundgång och de andra inte störs av ljud runtomkring, (barn, bilar, hundar, osv).

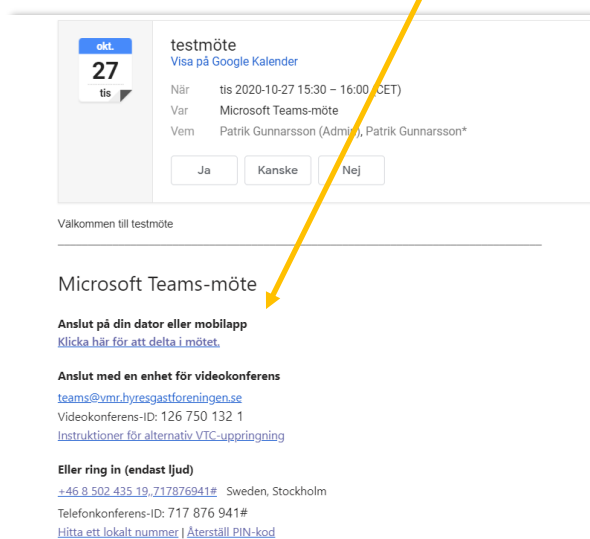
Under mötet

För att skapa så bra förutsättningar som möjligt:

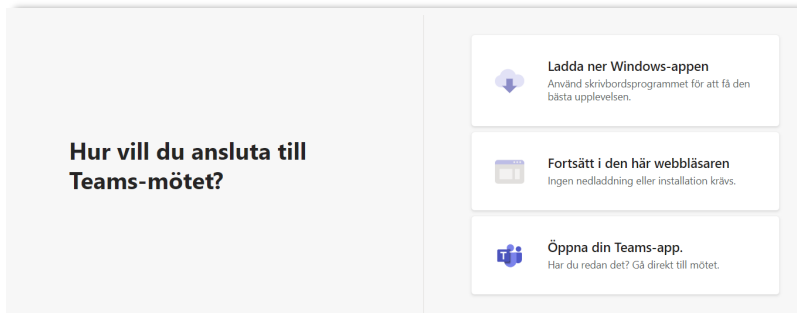
- **Stäng av mikrofonen när du inte pratar**
Då slipper vi prassel, rundgång och onödiga bakgrundsljud. Detta är viktigare om man är många och speciellt om du inte har headset.
- **Ha din kamera på**
Det är trevligare och möten blir bättre när vi ser varandra. Om du har dålig internetuppkoppling kan det vara bra att stänga av kameran.
- **När du vill säga något**
Räck upp handen (Det finns en knapp för det, se funktioner).

Att ansluta till Teams-mötet som deltagare

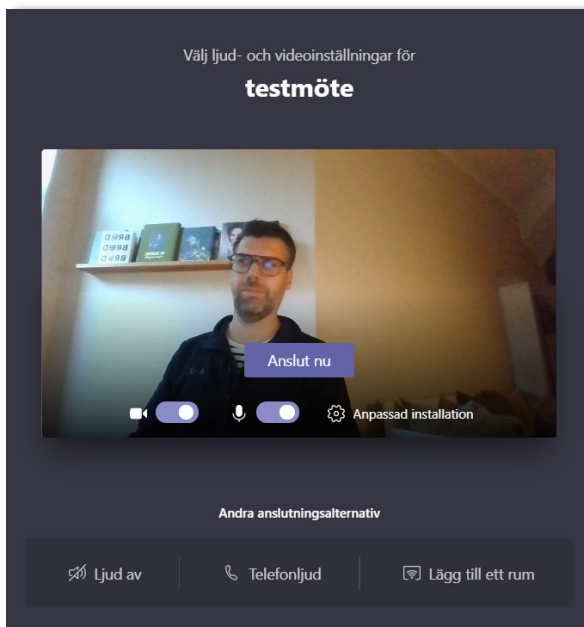
1. Öppna e-postmeddelandet med inbjudan till mötet.
2. Klicka på länken **Klicka här för att delta i mötet** i den enhet du önskar använda (dator, surfplatta eller telefon).



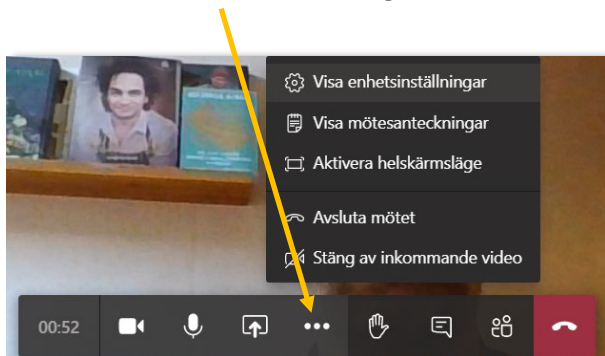
3. Välj om du vill ansluta till mötet i webbläsaren eller Teams-appen (vi rekommenderar att ladda ner Teams-appen innan mötet).



4. Klicka på **Anslut nu** och du kommer nu in i mötet.



5. Se över inställningarna för webbkamera och mikrofon genom att klicka på ●●● (tre prickarna) och sedan **Visa enhetsinställningar**.



Funktioner

Nedanstående verktygsfält syns på din skärm om du rör på muspekaren. På mobilen pekar du på skärmen.

Obs! Verktygsfältet ser lite olika ut beroende på hur du anslutit.



1. Hur länge mötet varat visas längst till vänster.
2. Kameraikonen, används för att stänga av eller sätta igång din kamera.
3. Mikrofon-ikonen slår av eller på ljudet för din mikrofon.
4. Ikonen som ser ut som en pil i en ruta, ger tillgång till olika sätt att dela sin skärm eller material på, du kan klicka på den igen för att avsluta en pågående delning.
5. De tre prickarna i mitten ger tillgång till en meny där du exempelvis kan stänga av inkommande video om du inte har en bra internetuppkoppling eller hantera din bakgrundsbild till kameran.
6. Hand-ikonen, är en handuppräkningsfunktion, om många är anslutna till mötet kan man räcka upp handen för att få ordet tilldelat och undvika att flera börjar tala samtidigt. Kom ihåg att klicka på den igen för att ta ned handen då du fått ordet.
7. Pratbubble-ikonen visar möteschatten, där kan ni skriva meddelanden till varandra.
8. Ikonen som ser ut som två gubbar visar en deltagarlista över alla som är anslutna.
9. Den röda luren, används för att avsluta din anslutning till mötet.

Nedan finns mer videomaterial och guider som Microsoft tagit fram kring Teams:

<https://support.microsoft.com/sv-se/office/videoutbildning-f%C3%B6r-microsoft-teams-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>