

# Från ansvarsfrihet till årsmöte - vanliga årsmötesord i Hyresgästföreningen

*Kursiva ord* förklaras i listan

- A Ansvarsfrihet** – Att godkänna hur styrelsen har skött ekonomin. Beslut om ansvarsfrihet tas vid årsmötet.
- Avslag** - Att säga nej till ett förslag.
- Acklamation** - Att rösta genom att gemensamt ropa "Ja". (Se även *Omvänd acklamation*.) Vid ett välskött möte ska ordföranden alltid fråga "Någon däremot" och de som är emot förslaget kan då säga "Ja". Om ordföranden inte frågar om detta får man själv säga "Jag är emot".
- B Begära ordet** – Markera eller säga att man vill säga något. Man får vänta på sin tur.
- C Bifall** – Att hålla med.
- D Chat / chatfält** - vid ett digitalt möte finns det oftast möjlighet att skriva synpunkter i ett sidofält.
- Dagordning** – En lista över de ärenden som ska tas upp vid ett möte och i vilken ordning. Kallas även *föredragningslista*.
- Dubbel talarlista** - Att människor som hittills inte har sagt något i en fråga, får gå före de som redan har talat. (Se även *Talarlista*.)
- F Fyllnadsval** - Om en styrelsemedlem avgått i förtid kan årsmötet tillsätta en ny person för tiden som är kvar.
- Föredragande** - Den som redogör för ett ärende.
- Föredragningslista** - Annat ord för *dagordning*.
- Handlingar / årsmöteshandlingar** - Dokument som används under mötet. Består oftast av *dagordning* ekonomisk rapport, *revisionsberättelse* och *verksamhetsberättelse*.
- J Justering** - Kontroll och godkännande av ett *protokoll*.
- Justerare** - Personer som utses att *justera* protokollet, tillsammans med ordföranden.
- K Konstituering** – Första sammanträdet efter årsmötet då man fördelar uppgifter som vice ordförande, sekreterare och kassör.
- L Konsensus** - När alla är överens i en fråga.
- M Ledamot** - någon som sitter i styrelsen.
- Motion** - Skriftligt förslag från medlem till årsmötet.
- N Möte** – Vid ett möte har alla medlemmar och ibland även andra rätt att vara med, som vid ett årsmöte. (Se även *Sammanträde*.)
- O Nominera** - Föreslå en person för en uppgift.
- Omvänd acklamation** - Att rösta genom att gemensamt ropa "Nej". Ibland kan det vara praktiskt att ordföranden börjar med att fråga: "Är någon däremot?" Om man då är emot förslaget ska man svara "Ja". Om man gillar förslaget ska man hålla tyst.
- Ordet är fritt** – Vem som helst får begära ordet, det vill säga säga vad man vill prata om och sen prata om det.
- P Ordningsfråga** – Att *begära ordet* för att exempelvis ifrågasätta om man håller sig till ärendet eller begära paus. Kan tas upp när som helst under mötet. I ett digitalt möte kan man skriva i chatten: *Ordningsfråga följt av sitt namn*.
- R Paragraf** - Numrerat avsnitt i ett *protokoll* eller i *stadgar*. Symbolen för paragraf är §.
- Protokoll** - Skriftlig redogörelse för vad som hände och bestämdes vid ett möte eller sammanträde.
- Replik** - Kort inlägg i en diskussion. Ordförande kan ge tillstånd till en viss person att svara på en gång istället för att invänta sin tur enligt *talarlistan*.
- Reservation** – Ett sätt att tala om att man ogillar ett beslut. Den som vill reservera sig ska tala om det innan mötet är slut, muntligt eller skriftligt.

**F Y j g j c b** – Revisorernas arbete med att kontrollera hur styrelsen skött ekonomin.

**F Y j g j c b g V Y f } H Y g Y** - Revisorernas skriftliga redovisning av sitt arbete.

**F “ g h } b [ X** - En lista över de som har rätt att rösta på ett möte.

**Rösträknare** - Den person som räknar röster vid omröstning. I regel två personer på medlems- och årsmöten (ofta *justeringspersonerna*).

**Röstsedel** - Papper som används vid *sluten omröstning*. Räknas av *rösträknarna*.

**Sammanträde** – Sammanträde gäller en begränsad grupp människor, som till exempel en styrelse eller en kommitté. (Se även *Möte*.)

**Sluten omröstning**- Skriftlig och anonym omröstning.

**Stadgar** - Föreningens nerskrivna regler för hur föreningens ska arbeta och med vad.

**Streck i debatten** – Att ”sätta streck” är att säga att nu får inte fler *begära ordet*.

**S Styrelse** - De personer som sköter föreningens/organisationens affärer mellan *årsmötena/årsstämmorna*.

**Suppleant** - Ersättare för någon ordinarie *ledamot* i styrelse, *valberedning*, revisorer eller andra.

**Talarlista eller talarordning** - Lista över talare och i vilken ordning de ska få prata. Talarlistan sköts av mötesordföranden eller sekreteraren.

**Valbar** - I regel är alla i en förening valbara, det vill säga de kan ställa upp för olika uppdrag. Det kan finnas krav i stadgarna att man till exempel har betalt medlemsavgiften.

**Valberedning** - En grupp personer som lämnar förslag på vilka som ska väljas till olika uppdrag vid årsmötet.

**Verksamhetsberättelse** – Styrelsen berättar vad de har gjort under året som har varit.

**Verksamhetsplan** - Skriftlig beskrivning av vad som planeras att göra för ett eller flera *verksamhetsår* framåt.

**Verksamhetsår** - Tiden som en styrelse arbetar. Ibland är det året mellan två *årsmöten*, ibland är det kalenderår.

**Votering** – Att rösta. En votering kan vara öppen eller *sluten* (anonym, skriftlig).

**T Yrkande** - Förslag till beslut. Kan lämnas av vem som helst.

**Yttrande** - Styrelsens kommentar till ett förslag.

**Årsmöte** - Möte som sker en gång per år (oftast). Då granskar man verksamhetsberättelse och räkenskaper, samt väljer styrelse och andra arbetsgrupper till nästa *verksamhetsår*.

**V Årsstämma** - Ett större årsmöte kallas ibland årsstämma. Som till exempel när hela Hyresgästföreningen har årsmöte varannat år.

Y

Å