



Hyresgästföreningen

Fullmäktige 2026 region Aros-Gävle, program

09.00	Ombudsregistrering öppnar	
09.30-10.00	Fika	
10.00-10.10	Fullmäktige inleds	
10.10-11.00	Hyresgästernas val 2026	Karin Lindeberg, bostadspolitisk chef Förbundet
11.00-11.15	Medlemsvecka 21	Stefan Åhman, regionstyrelsen
11.15-11.30	Introduktion mötesverktyg Suffra	
11.30-12.00	Fullmäktigeförhandlingar	
12.00-13.00	LUNCH	
13.00-13.15	Förtjänsttecken guld	
13.15-15.45	Fullmäktigeförhandlingar	
15.45	Avslutning och fika	

Dagordning fullmäktige 2026 Aros-Gävle

§ 1 Mötets öppnande

§ 2 Fastställande av röstlängd

§ 3 Beslut om kallelsen har skett korrekt

§ 4 Val av mötesordförande, mötessekreterare, justerare och rösträknare

§ 5 Regionstyrelsens berättelse för 2025

a) verksamhet

b) ekonomi

§ 6 Revisorernas berättelse

§ 7 Frågan om ansvarsfrihet för regionstyrelsen

§ 8 Beslut om arvoden

§ 9 Beslut om antal ledamöter och ersättare i regionstyrelsen

§ 10 Val av ordförande, övriga ledamöter och ersättare i regionstyrelsen

§ 11 Beslut om antal revisorer och revisorsersättare

§ 12 Val av revisorer och revisorsersättare

§ 13 Val av valberedning

§ 14 Val av nomineringskommitté

§ 15 Fastställande av rutiner för regionens förhandlingsarbete

§ 16 Motioner samt förslag från regionstyrelsen

§ 17 Avslutning

Revisionsberättelse för Hyresgästförening Region Aros-Gävle

Vi har granskat räkenskaperna och styrelsens förvaltning för 2025.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om räkenskapshandlingarna och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Vi har genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att räkenskapshandlingarna inte innehåller väsentliga fel.

Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i Regionen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar.

Vi föreslår därför:

- att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025

Uppsala den 3/3 / 2026
Ort

Lars Hassel
Regionrevisor

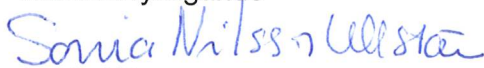


Vanja Lindberg
Regionrevisor



Lars Hassel

Namnförtydligande



Sonia Nilsson Ullström
Regionrevisor

Vanja Lindberg

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Datum
2026-02-09

Revidering av arvodesreglemente avseende revisorsersättare

Region Aros-Gävles arvodesreglemente ger regionrevisorers rätt till ett årsarvode på motsvarande max 20 procent av gällande inkomstbasbelopp. Revisorsersättare på regionnivå har i dagsläget inte rätt till årsarvode. Bakgrunden till detta är att revisorsersättare historiskt sett inte som standard deltagit vid revisionstillfällena.

Under senare år har dock revisorsersättare som standard börjat delta vid regionens revisionstillfällen tillsammans med ordinarie revisorer.

Regionstyrelsen föreslår därför fullmäktige en revidering av regionens arvodesreglemente gällande revisorsersättare, så att dessa erhåller ett årsarvode motsvarande hälften av ordinarie revisorers årsarvode.

Förslag till beslut:

att arvodesreglementet uppdateras med ett fast årsarvode för regionens revisorsersättare, motsvarande ett halvt årsarvode för ordinarie revisorer, om ersättaren har deltagit aktivt i revisionsarbetet.

att fastställa arvodesreglementet med ovan uppdatering.

Reglemente för ersättningar, arvoden mm

HYRESGÄSTFÖRENINGEN REGION AROS-GÄVLE
till fullmäktige 2026-04-18



Reglemente gällande arvoden och ersättningar

Reglementet gäller från 2019-01-01 för hela Hyresgästföreningen region Aros-Gävle, således för region- och föreningsnivå samt lokala hyresgästföreningar/arbetsgrupper. Beslut om arvodenas storlek fattas årligen av fullmäktige eller vid respektive förenings årsmöte med beaktande av de **maxbelopp** som framgår av detta reglemente.

Bakgrund

Varför arvoden?

Alla medlemmar ska ha möjlighet att vara aktiva och delta i Hyresgästföreningens verksamhet utifrån demokratiska grunder. Att vara förtroendevald i Hyresgästföreningen är ett ideellt uppdrag. Samtliga förtroendevalda har rätt till ersättning för utlägg vid utförande av uppdrag och för vissa uppdrag utgår ett maxbelopp i arvode. Arvodet förutsätts ge rimlig ersättning utifrån en bedömning av ansvar och tidsåtgång och fördelas därför olika mellan uppdragen.

Reglerna är utformade så att medlemmar i alla åldrar och livssituationer ska ges möjlighet att komma ifråga för uppdrag. En förutsättning för detta är att ingen ska förlora ekonomiskt på att engagera sig, även om förtroendemannarollen många gånger innebär ett engagemang som är långt över vad erbjuden

ersättning motsvarar. Det är viktigt att poängtera att arvode är en uppmuntran för ideellt arbete, inte någon form av anställning eller lön.

De förtroendevalda är Hyresgästföreningens viktigaste resurs. Som arvode räknas i detta sammanhang årsarvoden, sammanträdesarvoden och arvoden för enskilt uppdrag. Alltså inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reseersättning och andra utlägg som varit nödvändiga för uppdragets utförande.

För Hyresgästföreningen tillkommer sociala avgifter på alla arvoden och dessa ska medräknas vid budgeteringen av den totala kostnaden för arvoden.

Förtroendevald

Med förtroendevalda avses:

- **Förbund** - ombud och tjänstgörande ersättare i förbundsstämman.
- **Region** - ledamöter och ersättare i regionstyrelsen, regionens valberedning, regionens revisorer, ledamöter i kommittéer, arbetsgrupper, utskott och utredningar tillsatta av regionen.
- **Förening** - ledamöter och ersättare i föreningsstyrelsen, ledamöter i stor förhandlingsdelegation och husombud, ledamöter i lilla förhandlingsdelegationen, ledamöter i boinflytandekommittén, föreningens valberedning, föreningens revisorer, ledamöter i kommittéer, arbetsgrupper, utskott och utredningar tillsatta av föreningen.
- **Lokala hyresgästföreningar/arbetsgrupper** - ledamöter och ersättare i den lokala hyresgästföreningens styrelse, och dess valberedning och revisorer.

Ersättningar

Förlorad inkomst

Ersättning för förlorad inkomst, typ arbetsförtjänst/A-kassa, utgår då förtroendevald tar tjänstledigt för att utföra sitt/sina uppdrag i Hyresgästföreningen och därigenom förlorar inkomst för den tiden. Intyg om förlorad inkomst ska avse innevarande kalenderår. Vid begäran ska intyget kompletteras med intyg för specifikt tillfälle.

Om tjänstledigheten medför att den förtroendevalde mister semesterrätt ska denna ersättas mot intyg från arbetsgivaren.

Förtroendevald har även rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättning utgår i form av en schabloniserad pensionsersättning som uppgår till 3,5 % av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Pensionsersättning utbetalas löpande i anslutning till utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förlorad arbetsinkomst för egenföretagare

Ersättning för förlorad inkomst typ arbetsförtjänst/A-kassa utgår då förtroendevald tar tjänstledigt för att utföra sitt/sina uppdrag i Hyresgästföreningen och därigenom förlorar inkomst för den tiden. Intyg om förlorad inkomst ska avse innevarande kalenderår. Vid begäran skall intyget kompletteras med intyg för speciellt tillfälle. Egenföretagare får ersättning för förlorad arbetsförtjänst med maximalt 5 % av inkomstbasbeloppet per dag. Ersättning för förlorad arbetsinkomst skall utgå baserad på vilken SGI (sjukpenninggrundande inkomst) som egenföretagaren blivit tilldelad av försäkringskassan. Vid begäran av förlorad arbetsinkomst för företagare skall intyg på SGI inskickas med arvodesblanketten. Ersättning utbetalas för halv- eller heldag.

Resor

Förutsättning för att reseersättning ska utgå är att resan företas med billigaste möjliga färdstätt, dock med hänsyn till tidsåtgång för olika alternativ, samt att resan företas i samband med utövandet av förtroendeuppdrag. Vid val av färdstätt ska största möjliga miljöhänsyn tas. Reseersättning betalas motsvarande faktiska resekostnader alternativt med milersättning för resa i egen bil. Milersättningen utbetalas enligt samma nivåer som gäller för anställd personal, enligt statliga regler. För medpassagerare utgår en skattepliktig ersättning på 0,05 kr/km och person.

Övernattning

Förtroendevald på uppdrag med övernattning ersätts för hotellkostnad om resmålet ligger mer än 50 km från bostaden (i överensstämmelse med Skatteverkets definition). Regionstyrelsen kan meddela undantag från regeln när det är motiverat av andra skäl, t.ex. att alla är samlade på ett ställe under aktiviteten.

I första hand ska hotell som Hyresgästföreningen har avtal med väljas. Privata kostnader som kan uppstå under hotellvistelse, t.ex. kvällstidning, dryck ur minibar, ersätts ej av Hyresgästföreningen. Dessa utgifter skall därför betalas av den förtroendevalde vid utcheckning från hotellet.

Telefonkostnader

Ersättning för styrkta telefonkostnader utbetalas mot specificerad telefonräkning. Avgiften för specificerad telefonräkning ersätts. För kontantkort utgår en ersättning om maximalt 500 kr/år. All form av telefonersättning som inte avser styrkta kostnader betraktas som skattepliktig lön.

Arvoden

Årsarvoden

Storleken på maximala årsarvoden regleras som procent av gällande inkomstbasbelopp. Här redovisas maxbelopp:

Regionens ordförande	beslutas och bekostas av Riksförbundet
Ledamöter i regionens AU	10 % av gällande inkomstbasbelopp
Regionens revisor, ordinarie	20 % av gällande inkomstbasbelopp
Föreningens ordförande	20 % av gällande inkomstbasbelopp
Ledamöter i föreningens AU	10 % av gällande inkomstbasbelopp
Föreningsrevisor, ordinarie	10 % av gällande inkomstbasbelopp

Barntillsynskostnader

Arvodesberättigad förtroendevald får ersättning för utgifter för tillsyn av barn under 15 år. Ersättningen utges för den faktiska utgiften för den tid som behövts för att den förtroendevalde skulle kunna fullgöra sitt uppdrag (detta inkluderar nödvändig restid). Utgiften ska bedömas vara skälig. Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av sammanboende.

Djurtillsynskostnader

Arvodesberättigad förtroendevald får ersättning för faktisk merkostnad för djurtillsyn som uppstår i samband med utförande av uppdraget. Ersättningen ska avse merkostnader som den förtroendevalde normalt sett inte har. Utgiften ska bedömas vara skälig. Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av sammanboende.

Ersättning för inläsning

Sammanträdesarvudet anses inkludera inläsning.

Värkning av ny medlem

För värkning av ny medlem utgår ersättning till den förening eller lokal hyresgästförening där den som värvat är aktiv, med 150 kr per värvad medlem.

Övrig kostnadsersättning

I samband med långa och tidskrävande resor kan ersättning för förtäring/lättare måltid typ mellanmål ersättas mot redovisning av kvitton.

För lokala hyresgästföreningar/arbetsgrupper utgår ej årsarvoden.

Endast ett arvode kan utgå för uppdrag på samma organisationsnivå. Det innebär exempelvis att en ordförande inte samtidigt kan få ersättning för att vara ledamot av AU i samma styrelse.

Revision av lokal hyresgästförening

När föreningsrevisor även är vald till revisor för lokal hyresgästförening utgår arvode med 300 kr per lokal hyresgästförening (150 kr per revisor). Arvodet belastar den aktuella lokala hyresgästföreningen.

Arvode för kursledare

För planering och genomförande av utbildning utgår arvode till kursledare med maximalt 1,5% av inkomstbasbeloppet per kursledare och dag, dock till maximalt två kursledare per dag. Observera att arvode inte utgår för deltagande på utbildning.

Sammanträdesarvode

Arvode kan utgå för följande sammanträden och/eller arbete i regionen, föreningen samt vid förbundsstämman:

- styrelse
- arbetsutskott
- valberedning
- kommittéer
- arbetsgrupper
- utskott
- utredningar
- lilla förhandlingsdelegationen
- boinflytandekommittéer
- planering av olika revisionsinsatser eller vid extraordinära revisioner
- särskilt internt eller externt uppdrag efter beslut i förenings- eller regionstyrelse, där det krävs ett aktivt deltagande för den som får arvodet, exempelvis aktivt deltagande i event med Bobilen.

Individuella kontakter med andra förtroendevalda är ej arvodesgrundande. Ska arvode utgå är det maximalt enligt gällande arvodesstegen. Ovanstående lista är uttömmande och arvode utgår därför inte för andra aktiviteter. Detta innebär att det exempelvis inte utbetalas sammanträdesarvode för enbart deltagande i utbildningar, måldialog, fullmäktige eller ordförandeträff, mässa, föreningens årsmöte, konferenser, representation eller personalkonferenser. Inget arvode utgår heller för protokollskrivande eller expeditionernas öppethållande.

För lokala hyresgästföreningar/arbetsgrupper och ledamöter i stor förhandlingsdelegation och husombud utgår ej sammanträdesarvode.

Arvodesstegen

Storleken på sammanträdesarvoden styrs av denna arvodesstegen. Syftet är att den förtroendevalda ska få ett arvode som återspeglar omfattningen av uppdraget. Arvodet är ett maxbelopp och utgår med utgångspunkt från hur lång tid sammanträdet pågått. Tiden räknas samman för hela dagen, tiden för eventuell lunch eller middag räknas inte. Således kan ingen få en högre ersättning än 1% av inkomstbasbeloppet per dag. Sammanlagd restid på över 1 timme får tas med i beräkningsunderlaget.

Stegen: Halvdag (upp till 4 timmar) 0,5% av inkomstbasbeloppet
Heldag (mer än 4 timmar) 1% av inkomstbasbeloppet

Arvoden i % av basbelopp skall avrundas till närmaste lägre 10-tal kronor.

Utbetalning

Samtliga ersättningar betalas ut via lönesystemet, utbetalning sker kring den 15:e och den 30:e varje månad, undantaget juli månad då ingen utbetalning sker.

Förlorad inkomst

Ersättning för förlorad inkomst, typ arbetsförtjänst/A-kassa/tjänstepension, utbetalas snarast efter genomfört uppdrag mot inlämnad arvodesräkning.

Resor och utlägg

Ersättning för resor och utlägg utbetalas snarast efter genomförd resa mot inlämnande av reseräkning och kvitton.

Telefonkostnader

Ersättning för styrka telefonkostnader utbetalas snarast efter inlämnning av arvodesräkning och eventuell specificerad telefonräkning.

Årsarvoden

De som är berättigade till årsarvoden skall själva lämna in arvodesräkning för detta.

Årsarvodet utbetalas i december undantaget arvodet till revisorer som utbetalas i mars/april året efter granskningsåret.

Arvoden

Utbetalas snarast efter genomfört sammanträde mot inlämnande av arvodesräkning.

Ersättning värvad medlem

Utbetalning av ersättning för värvning av ny medlem sker snarast till föreningen, efter inlämnat underlag.

Gåvor och uppvaktningar

Dessa regler för gåvor och uppvaktningar gäller för Hyresgästföreningen Aros-Gävle och därtill hörande föreningar och verksamhet på lokal nivå.

Allmänt

Syftet med detta regelverk är att på ett tydligt sätt klargöra de regler som gäller för uppvaktningar och gåvor till förtroendevalda och andra medarbetare på såväl förenings som lokal nivå. Dessa regler ligger inom de gränser som anges av Skatteverket och skattelagstiftning.

Avtackning

I samband med att en förtroendevald lämnar sitt uppdrag kan Hyresgästföreningen avtacka med blommor och eventuell minnesgåva. Ansvariga för detta är styrelsen i vilken den förtroendevalda varit aktiv. För att minnesgåvan ska vara skattefri för mottagaren måste förtroendeuppdraget ha varit varaktigt, d v s ha pågått i minst sex år.
Beloppsgräns max 2,5% av inkomstbasbeloppet.

Dödsfall

I samband med att en förtroendevald avlider kan Hyresgästföreningen uppvakta med t.ex. blommor eller gåva till fond. Ansvarig för detta är den styrelse i vilken den förtroendevalda är aktiv.

Högtidsdag

I samband med en förtroendevalds födelsedag vid varje fem- och tiotal år kan Hyresgästföreningen uppvakta med blommor. Ansvarig för detta är den styrelse i vilken den förtroendevalda är aktiv.
Beloppsgräns max 1% av inkomstbasbeloppet.

Julgåva

I samband med jul kan Hyresgästföreningen överlämna julblommor och/eller julklappar till sina förtroendevalda. Det är inte tillåtet att som julklapp överlämna presentkort som kan bytas mot kontanter utan endast sådana presentkort som avser en särskild vara eller tjänst till exempel biocheckar. Ansvarig för detta är den styrelse i vilken de förtroendevalda är aktiva.
Beloppsgräns max 450 kr.

Övrigt

Uppvaktningar av förtroendevalda, med blommor, kan även ske i andra speciella sammanhang till exempel i samband med att en förtroendevald blir förälder eller drabbas av sjukdom eller olycksfall. Ansvarig för detta är den styrelse i vilken den förtroendevalda är aktiv.
Beloppsgräns max 1% av inkomstbasbeloppet.

Hyresgästföreningen
Region Aros-Gävle
Valberedningen

Valberedningen föreslår följande val till Fullmäktige den 18 april 2026

Regionstyrelse

Valberedningen föreslår att styrelsen ska bestå av 11 ordinarie ledamöter (ordförande plus 10 ledamöter) jämte fyra ersättare.

Till Regionstyrelsens ordförande föreslår vi för 2 år:

Hans Eklund, Östhammar Omval

Till ordinarie ledamöter i regionstyrelsen föreslår vi för 2 år:

Jens Nilsson, Uppsala	<u>Nyval</u>
Mari Gunnarsson, Iggesund	<u>Omval</u>
Nina Westergren, Östhammar	<u>Omval</u>
Stefan Lindqvist, Västerås	<u>Nyval</u>

Regionstyrelsens ordinarie ledamöter med 1 år kvar:

Elin Loberg, Uppsala
Christina Nordgren, Enköping
Ulla-Maija Moilanen, Gävle
Elisabet Åslund, Sandviken
Peter Svensson, Västerås
Stefan Åhman, Norrtälje

Till ersättare i regionstyrelsen föreslår vi för 1 år:

Efraha Jibril, Uppsala	<u>Omval</u>
Torbjörn Löow, Gävle	<u>Nyval</u>
Malin Kondor, Enköping	<u>Nyval</u>
Magnus Larsson, Hudiksvall	<u>Nyval</u>

Revisorer

Valberedningen föreslår att antal revisorer uppgår till 3 ordinarie jämte 3 ersättare.

Till ordinarie revisor/er till regionen föreslår vi för 2 år:

Vanja Lindberg, Uppsala Omval

Sonia Nilsson-Ullström, Gävle Omval

Ordinarie revisor med 1 år kvar:

Lars Hassel, Hallstahammar

Till revisorsersättare föreslår vi för 1 år:

Tommy Werving, Uppsala Omval

Margareta Jansson, Norrtälje Omval

Bertil Mattson, Gävle Omval

Övriga nominerade regionstyrelsen:

Elin Arnesdotter Öhman, Söderhamn

Göran Ek, Tierp

Lena Svensson, Nordanstig

Marita Tayeb, Hudiksvall

Övriga nominerade till revisorer:

Inga övriga nominerade

**Nomineringskommitténs förslag till valberedning
2026-2027**

Ewa Löfqvist	Gävle-Älvkarleby-Ockelbo
Astrid Hage	Uppsala-Knivsta
Krister Molin	Västerås
Gret-Lis Grönlund	Östhammar
Monica Flöjt	Hudiksvall

Övrig nominerad:

Tomas Ericsson	Uppsala-Knivsta
----------------	-----------------

Regionstyrelsens förslag till nomineringskommitté 2026/2027

Förening (1 ledamot från varje förening)
Uppsala - Knivsta
Västerås
Gävle-Älvkarleby-Ockelbo
Hudiksvall
Sala-Heby
Håbo
Skinnskatteberg

Regionstyrelsen föreslår fullmäktige besluta att nomineringskommittén består av en (1) ledamot från vardera förening: Uppsala-Knivsta, Västerås, Gävle-Älvkarleby-Ockelbo, Hudiksvall, Sala-Heby, Håbo och Skinnskatteberg.

Sammanställande: Uppsala-Knivsta

Datum
2026-03-05

Motion 1. Gemensam regel för avtal kvarterslokal

I Västerås har vi tillgång till ett antal kvarterslokaler och det är föreningsstyrelsen som skall utöva tillsyn. Vad ska denna tillsyn bestå i? Hur följer vi upp att avtal är aktuella? Ska vi behöva ta styrelsebeslut kring lokaler utan att ens veta om det finns avtal eller gällande försäkringar? Det bör ju finnas dokument som bekräftar att avtal finns.

Jag föreslår fullmäktige att besluta

att avtal på kvarterslokaler tecknas och följs upp av förhandlare (tjänstemannaorganisation)

att avtal på kvarterslokal tydligt kopplas till gällande försäkring

att förtroendevaldas ansvar kring kvarterslokaler förtydligas i ett gemensamt dokument.

Motionär: Anette Jakobsson, Västerås

Datum
2026-03-05

Regionstyrelsens yttrande över motion nr 1: Gemensam regel för avtal kvarterslokal

Hyresgästföreningens främsta intresse är att kvarters- och föreningslokaler finns kvar och kan användas av hyresgäster. Avtalslösningar ska i första hand möjliggöra detta.

Historiskt sett har avtal tecknats på många olika sätt. År 2022 genomförde Hyresgästföreningen en så kallad kvarterslokalsutredning, vilket bland annat resulterade i en nationell avtalsmall, ett så kallat nyttjanderättsavtal. Enligt ett beslut i förbundsstyrelsen ska mallen användas vid tecknande av nya avtal för kvarterslokaler där så är möjligt. Dialogen med respektive bostadsbolag är dock viktig, och lokala anpassningar kan behöva göras. Avtalet bör främst användas för tecknande av nya avtal. Avtal som löper på och fungerar bra ska inte rivas upp och bytas ut, då det kan resultera i ett ifrågasättande från bostadsbolagets sida och en risk att förlora kvarterslokalen.

Undertecknande av avtal sker utifrån delegationsordning och kan i praktiken utföras av olika funktioner inom organisationen, exempelvis förhandlare eller andra anställda med ansvar för kontakten med bostadsbolaget. I vissa fall kan även föreningsstyrelser vara part i avtalet. Viktigt är att nya avtal rapporteras till berörd föreningsstyrelse samt till länskontoret för kännedom och uppföljning.

Regionstyrelsen delar uppfattningen att föreningsstyrelser behöver ha kännedom om vilka avtal som finns för kvarterslokaler inom deras område. Därför är det viktigt att nya avtal dokumenteras och kommuniceras till berörda föreningar.

I det nationella nyttjanderättsavtal som tagits fram tydliggörs ansvarsfördelningen mellan hyresvärd och Hyresgästföreningen, bland annat gällande försäkringsfrågor. I övrigt omfattar Hyresgästföreningens förbunds försäkring *"all verksamhet som bedrivs*

genom försäkringstagarens försorg” samt egendomsförsäkring för löseendom.

Det finns ett gemensamt utbildningsmaterial, *Våra kvarterslokaler*, på Hyresgästföreningens lärplattform Lärkan. Utbildningen ger grundläggande kunskaper om försäkringar, avtal och riktlinjer.

Motionären efterfrågar ett dokument som förtydligar förtroendevaldas ansvar för kvarterslokaler. Regionstyrelsen konstaterar att frågor om ansvarsfördelning mellan förtroendevalda och anställda, samt utformning av gemensamma riktlinjer, är en fråga som bör hanteras på nationell nivå för att säkerställa likvärdig tillämpning i hela organisationen.

Regionstyrelsens förslag till beslut

att anse motionen besvarad.

Datum
2026-03-05

Motion 2. Mötestider för regionstyrelsen

Hyresgästföreningen har som mål 51/22 vilket delvis innebär att man vill öka antalet förtroendevalda. Jag som förtroendevald är verksam i föreningsstyrelse och nomineringskommitté.

Man vill inom Hyresgästföreningen ha förtroendevalda som representerar hyresgäster i ålder och andra särarter. Men det jag ser är att de som har möjlighet att engagera sig ofta har nått pensionsålder. De som är yngre har svårt att kombinera arbete och fritid med ett förtroendeuppdrag, vilket ofta är anledningen till att de lämnar uppdrag.

En anledning kan vara att de känner att de inte kan fullgöra uppdraget då de inte har möjlighet att delta i möten på dagtid. Därför vill jag med den här motionen uppmärksamma detta och föreslå att möten hålls på tider som möjliggör för fler att klara sitt förtroendeuppdrag.

Jag föreslår fullmäktige att besluta

att man vid planeringen av regionstyrelsens mötestider tar hänsyn till de olika delegaternas förutsättningar att delta

att möten förläggs kvällstid och helger

att ledamöterna kan delta digitalt vid regionstyrelsens möten

Motionär: Anette Jakobsson, Västerås

Datum
2026-03-05

Regionstyrelsens yttrande över motion nr 2: Mötestider för regionstyrelsen

Regionstyrelsen delar motionärens önskan om att personer i alla åldrar ska kunna vara aktiva som förtroendevalda. Regionstyrelsen anser dock inte att det syftet uppnås genom ett regionalt beslut om mötestider på kvällar och helger. Ledamöter kan ha sitt arbete förlagt till kvälls- och helgtid likväl som till dagtid.

Styrelser på alla nivåer i Hyresgästföreningen kan redan i dag välja att förlägga sina möten så att de passar ledamöterna.

Det finns tekniska förutsättningar att anordna digitala möten, och respektive styrelse kan välja om sammanträden ska ske digitalt eller fysiskt. Vid styrelsemöten som sker på något av länskontoren finns möjlighet för enskilda ledamöter att vid behov delta digitalt via videokonferensanläggning.

Regionstyrelsen anser inte att beslut om mötestider ska fattas av regionens fullmäktige. Detta måste fortsatt vara upp till varje regionstyrelse att besluta om.

Regionstyrelsens förslag till beslut

att anse att-sats 1 besvarad
att avslå att-sats 2
att anse att-sats 3 besvarad