

Reglemente för ersättningar, arvoden mm

HYRESGÄSTFÖRENINGEN REGION AROS-GÄVLE
till fullmäktige 2026-04-18



Reglemente gällande arvoden och ersättningar

Reglementet gäller från 2019-01-01 för hela Hyresgästföreningen region Aros-Gävle, således för region- och föreningsnivå samt lokala hyresgästföreningar/arbetsgrupper. Beslut om arvodenas storlek fattas årligen av fullmäktige eller vid respektive förenings årsmöte med beaktande av de **maxbelopp** som framgår av detta reglemente.

Bakgrund

Varför arvoden?

Alla medlemmar ska ha möjlighet att vara aktiva och delta i Hyresgästföreningens verksamhet utifrån demokratiska grunder. Att vara förtroendevald i Hyresgästföreningen är ett ideellt uppdrag. Samtliga förtroendevalda har rätt till ersättning för utlägg vid utförande av uppdrag och för vissa uppdrag utgår ett maxbelopp i arvode. Arvodet förutsätts ge rimlig ersättning utifrån en bedömning av ansvar och tidsåtgång och fördelas därför olika mellan uppdragen.

Reglerna är utformade så att medlemmar i alla åldrar och livssituationer ska ges möjlighet att komma ifråga för uppdrag. En förutsättning för detta är att ingen ska förlora ekonomiskt på att engagera sig, även om förtroendemannarollen många gånger innebär ett engagemang som är långt över vad erbjuden

ersättning motsvarar. Det är viktigt att poängtera att arvode är en uppmuntran för ideellt arbete, inte någon form av anställning eller lön.

De förtroendevalda är Hyresgästföreningens viktigaste resurs. Som arvode räknas i detta sammanhang årsarvoden, sammanträdesarvoden och arvoden för enskilt uppdrag. Alltså inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst, reseersättning och andra utlägg som varit nödvändiga för uppdragets utförande.

För Hyresgästföreningen tillkommer sociala avgifter på alla arvoden och dessa ska medräknas vid budgeteringen av den totala kostnaden för arvoden.

Förtroendevald

Med förtroendevalda avses:

- **Förbund** - ombud och tjänstgörande ersättare i förbundsstämman.
- **Region** - ledamöter och ersättare i regionstyrelsen, regionens valberedning, regionens revisorer, ledamöter i kommittéer, arbetsgrupper, utskott och utredningar tillsatta av regionen.
- **Förening** - ledamöter och ersättare i föreningsstyrelsen, ledamöter i stor förhandlingsdelegation och husombud, ledamöter i lilla förhandlingsdelegationen, ledamöter i boinflytandekommittén, föreningens valberedning, föreningens revisorer, ledamöter i kommittéer, arbetsgrupper, utskott och utredningar tillsatta av föreningen.
- **Lokala hyresgästföreningar/arbetsgrupper** - ledamöter och ersättare i den lokala hyresgästföreningens styrelse, och dess valberedning och revisorer.

Ersättningar

Förlorad inkomst

Ersättning för förlorad inkomst, typ arbetsförtjänst/A-kassa, utgår då förtroendevald tar tjänstledigt för att utföra sitt/sina uppdrag i Hyresgästföreningen och därigenom förlorar inkomst för den tiden. Intyg om förlorad inkomst ska avse innevarande kalenderår. Vid begäran ska intyget kompletteras med intyg för specifikt tillfälle.

Om tjänstledigheten medför att den förtroendevalde mister semesterrätt ska denna ersättas mot intyg från arbetsgivaren.

Förtroendevald har även rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättning utgår i form av en schabloniserad pensionsersättning som uppgår till 3,5 % av utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Pensionsersättning utbetalas löpande i anslutning till utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förlorad arbetsinkomst för egenföretagare

Ersättning för förlorad inkomst typ arbetsförtjänst/A-kassa utgår då förtroendevald tar tjänstledigt för att utföra sitt/sina uppdrag i Hyresgästföreningen och därigenom förlorar inkomst för den tiden. Intyg om förlorad inkomst ska avse innevarande kalenderår. Vid begäran skall intyget kompletteras med intyg för speciellt tillfälle. Egenföretagare får ersättning för förlorad arbetsförtjänst med maximalt 5 % av inkomstbasbeloppet per dag. Ersättning för förlorad arbetsinkomst skall utgå baserad på vilken SGI (sjukpenninggrundande inkomst) som egenföretagaren blivit tilldelad av försäkringskassan. Vid begäran av förlorad arbetsinkomst för företagare skall intyg på SGI inskickas med arvodesblanketten. Ersättning utbetalas för halv- eller heldag.

Resor

Förutsättning för att reseersättning ska utgå är att resan företas med billigaste möjliga färdstätt, dock med hänsyn till tidsåtgång för olika alternativ, samt att resan företas i samband med utövandet av förtroendeuppdrag. Vid val av färdstätt ska största möjliga miljöhänsyn tas. Reseersättning betalas motsvarande faktiska resekostnader alternativt med milersättning för resa i egen bil. Milersättningen utbetalas enligt samma nivåer som gäller för anställd personal, enligt statliga regler. För medpassagerare utgår en skattepliktig ersättning på 0,05 kr/km och person.

Övernattning

Förtroendevald på uppdrag med övernattning ersätts för hotellkostnad om resmålet ligger mer än 50 km från bostaden (i överensstämmelse med Skatteverkets definition). Regionstyrelsen kan meddela undantag från regeln när det är motiverat av andra skäl, t.ex. att alla är samlade på ett ställe under aktiviteten.

I första hand ska hotell som Hyresgästföreningen har avtal med väljas. Privata kostnader som kan uppstå under hotellvistelse, t.ex. kvällstidning, dryck ur minibar, ersätts ej av Hyresgästföreningen. Dessa utgifter skall därför betalas av den förtroendevalde vid utcheckning från hotellet.

Telefonkostnader

Ersättning för styrkta telefonkostnader utbetalas mot specificerad telefonräkning. Avgiften för specificerad telefonräkning ersätts. För kontantkort utgår en ersättning om maximalt 500 kr/år. All form av telefonersättning som inte avser styrkta kostnader betraktas som skattepliktig lön.

Arvoden

Årsarvoden

Storleken på maximala årsarvoden regleras som procent av gällande inkomstbasbelopp. Här redovisas maxbelopp:

Regionens ordförande	beslutas och bekostas av Riksförbundet
Ledamöter i regionens AU	10 % av gällande inkomstbasbelopp
Regionens revisor, ordinarie	20 % av gällande inkomstbasbelopp
Föreningens ordförande	20 % av gällande inkomstbasbelopp
Ledamöter i föreningens AU	10 % av gällande inkomstbasbelopp
Föreningsrevisor, ordinarie	10 % av gällande inkomstbasbelopp

Barntillsynskostnader

Arvodesberättigad förtroendevald får ersättning för utgifter för tillsyn av barn under 15 år. Ersättningen utges för den faktiska utgiften för den tid som behövs för att den förtroendevalde skulle kunna fullgöra sitt uppdrag (detta inkluderar nödvändig restid). Utgiften ska bedömas vara skälig. Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av sammanboende.

Djurtillsynskostnader

Arvodesberättigad förtroendevald får ersättning för faktisk merkostnad för djurtillsyn som uppstår i samband med utförande av uppdraget. Ersättningen ska avse merkostnader som den förtroendevalde normalt sett inte har. Utgiften ska bedömas vara skälig. Ersättning utges inte för tillsyn som utförs av sammanboende.

Ersättning för inläsning

Sammanträdesarvudet anses inkludera inläsning.

Värvning av ny medlem

För värvning av ny medlem utgår ersättning till den förening eller lokal hyresgästförening där den som värvat är aktiv, med 150 kr per värvad medlem.

Övrig kostnadsersättning

I samband med långa och tidskrävande resor kan ersättning för förtäring/lättare måltid typ mellanmål ersättas mot redovisning av kvitton.

För lokala hyresgästföreningar/arbetsgrupper utgår ej årsarvoden.

Endast ett arvode kan utgå för uppdrag på samma organisationsnivå. Det innebär exempelvis att en ordförande inte samtidigt kan få ersättning för att vara ledamot av AU i samma styrelse.

Revision av lokal hyresgästförening

När föreningsrevisor även är vald till revisor för lokal hyresgästförening utgår arvode med 300 kr per lokal hyresgästförening (150 kr per revisor). Arvodet belastar den aktuella lokala hyresgästföreningen.

Arvode för kursledare

För planering och genomförande av utbildning utgår arvode till kursledare med maximalt 1,5% av inkomstbasbeloppet per kursledare och dag, dock till maximalt två kursledare per dag. Observera att arvode inte utgår för deltagande på utbildning.

Sammanträdesarvode

Arvode kan utgå för följande sammanträden och/eller arbete i regionen, föreningen samt vid förbundsstämman:

- styrelse
- arbetsutskott
- valberedning
- kommittéer
- arbetsgrupper
- utskott
- utredningar
- lilla förhandlingsdelegationen
- boinflytandekommittéer
- planering av olika revisionsinsatser eller vid extraordinära revisioner
- särskilt internt eller externt uppdrag efter beslut i förenings- eller regionstyrelse, där det krävs ett aktivt deltagande för den som får arvodet, exempelvis aktivt deltagande i event med Bobilen.

Individuella kontakter med andra förtroendevalda är ej arvodesgrundande. Ska arvode utgå är det maximalt enligt gällande arvodesstegen. Ovanstående lista är uttömmande och arvode utgår därför inte för andra aktiviteter. Detta innebär att det exempelvis inte utbetalas sammanträdesarvode för enbart deltagande i utbildningar, måldialog, fullmäktige eller ordförandeträff, mässa, föreningens årsmöte, konferenser, representation eller personalkonferenser. Inget arvode utgår heller för protokollskrivande eller expeditionernas öppethållande.

För lokala hyresgästföreningar/arbetsgrupper och ledamöter i stor förhandlingsdelegation och husombud utgår ej sammanträdesarvode.

Arvodesstegen

Storleken på sammanträdesarvoden styrs av denna arvodesstegen. Syftet är att den förtroendevalda ska få ett arvode som återspeglar omfattningen av uppdraget. Arvodet är ett maxbelopp och utgår med utgångspunkt från hur lång tid sammanträdet pågått. Tiden räknas samman för hela dagen, tiden för eventuell lunch eller middag räknas inte. Således kan ingen få en högre ersättning än 1% av inkomstbasbeloppet per dag. Sammanlagd restid på över 1 timme får tas med i beräkningsunderlaget.

Stegen: Halvdag (upp till 4 timmar) 0,5% av inkomstbasbeloppet
Heldag (mer än 4 timmar) 1% av inkomstbasbeloppet

Arvoden i % av basbelopp skall avrundas till närmaste lägre 10-tal kronor.

Utbetalning

Samtliga ersättningar betalas ut via lönesystemet, utbetalning sker kring den 15:e och den 30:e varje månad, undantaget juli månad då ingen utbetalning sker.

Förlorad inkomst

Ersättning för förlorad inkomst, typ arbetsförtjänst/A-kassa/tjänstepension, utbetalas snarast efter genomfört uppdrag mot inlämnad arvodesräkning.

Resor och utlägg

Ersättning för resor och utlägg utbetalas snarast efter genomförd resa mot inlämnande av reseräkning och kvitton.

Telefonkostnader

Ersättning för styrka telefonkostnader utbetalas snarast efter inlämnning av arvodesräkning och eventuell specificerad telefonräkning.

Årsarvoden

De som är berättigade till årsarvoden skall själva lämna in arvodesräkning för detta.

Årsarvodet utbetalas i december undantaget arvodet till revisorer som utbetalas i mars/april året efter granskningsåret.

Arvoden

Utbetalas snarast efter genomfört sammanträde mot inlämnande av arvodesräkning.

Ersättning värvad medlem

Utbetalning av ersättning för värvning av ny medlem sker snarast till föreningen, efter inlämnat underlag.

Gåvor och uppvaktningar

Dessa regler för gåvor och uppvaktningar gäller för Hyresgästföreningen Aros-Gävle och därtill hörande föreningar och verksamhet på lokal nivå.

Allmänt

Syftet med detta regelverk är att på ett tydligt sätt klargöra de regler som gäller för uppvaktningar och gåvor till förtroendevalda och andra medarbetare på såväl förenings som lokal nivå. Dessa regler ligger inom de gränser som anges av Skatteverket och skattelagstiftning.

Avtackning

I samband med att en förtroendevald lämnar sitt uppdrag kan Hyresgästföreningen avtacka med blommor och eventuell minnesgåva. Ansvariga för detta är styrelsen i vilken den förtroendevalda varit aktiv. För att minnesgåvan ska vara skattefri för mottagaren måste förtroendeuppdraget ha varit varaktigt, d v s ha pågått i minst sex år.
Beloppsgräns max 2,5% av inkomstbasbeloppet.

Dödsfall

I samband med att en förtroendevald avlider kan Hyresgästföreningen uppvakta med t.ex. blommor eller gåva till fond. Ansvarig för detta är den styrelse i vilken den förtroendevalda är aktiv.

Högtidsdag

I samband med en förtroendevalds födelsedag vid varje fem- och tiotal år kan Hyresgästföreningen uppvakta med blommor. Ansvarig för detta är den styrelse i vilken den förtroendevalda är aktiv.
Beloppsgräns max 1% av inkomstbasbeloppet.

Julgåva

I samband med jul kan Hyresgästföreningen överlämna julblommor och/eller julklappar till sina förtroendevalda. Det är inte tillåtet att som julklapp överlämna presentkort som kan bytas mot kontanter utan endast sådana presentkort som avser en särskild vara eller tjänst till exempel biocheckar. Ansvarig för detta är den styrelse i vilken de förtroendevalda är aktiva.
Beloppsgräns max 450 kr.

Övrigt

Uppvaktningar av förtroendevalda, med blommor, kan även ske i andra speciella sammanhang till exempel i samband med att en förtroendevald blir förälder eller drabbas av sjukdom eller olycksfall. Ansvarig för detta är den styrelse i vilken den förtroendevalda är aktiv.
Beloppsgräns max 1% av inkomstbasbeloppet.