



FOLKRÖRELSEFONDEN

Datum och ort



Hyresgäst-  
föreningen

# Ansökan om stöd från Folkrörelsefonden

Avser ansökningar om större projekt (över 10 000 kr)

Projektnamn

Projektansvarig

Start och slutdatum

Telefonnummer projektansvarig

Kommuntillhörighet

E-post projektansvarig

## PROJEKTBESKRIVNING

Kort beskrivning av projektet

## BUDGET

Eventuella egna medel

Eventuella intäkter

Kostnader

-

-

-

-

-

-

SUMMA

SÖKT BELOPP

Ifylls av ansvarig föreningsstyrelse

Ansökan avslås

Ansökan beviljad

Ansökan kontrollerad mot vilande fritidsmedel

Ansvarig föreningsordförande samt tel nr

Datum samt underskrift ansvarig föreningsordförande

Ifylls av ekonomienheten

Ansökta medel utbetalda

Datum och ort

Attest ekonomienheten

# Så söker du stöd från Folkrörelsefonden

Vår lokala närvaro är viktig! Det är där grunden för våra medlemmars engagemang finns, och det är från denna bas som organisationen vidareutvecklas och växer sig stark. Därför är det också viktigt att stötta olika sorters aktiviteter, som inte ingår i den löpande verksamheten.

## Vilka kan söka?

Större belopp (över 10 000 kr) kräver medverkan av en kommunförening i Region Aros-Gävles verksamhetsområde (Gävleborg, Västmanland, Uppsala län samt Norrtälje kommun) och ansöks på denna blankett. Mindre belopp (under 10 000 kr) kan sökas av arbetsgrupper, enskilda aktiva medlemmar eller från lokala hyresgästföreningar verksamma eller boende i Region Aros-Gävles verksamhetsområde och görs på särskild blankett (Ansökan om Snabbstöd).

## Vad kan ni söka från fonden?

Folkrörelsefonden kan användas till exempelvis studieresor, föreläsningar och utbildningar. Andra kostnader kan vara inköp av materiel, utrustning eller liknande. Tänk på att om ni i er lokala hyresgästförening har fritidsmedel, så används de pengarna för de ändamål som uppgetts. Övriga kostnader kan då täckas av fonden.

Aktiviteter som ska genomföras ska syfta till hyresgästers delaktighet och påverkansmöjligheter i sitt boende och sin boendemiljö. Kontakta gärna någon av regionens verksamhetsutvecklare för tips och idéer eller inspireras av varandra på länsträffar, kurser och ordförandemöten.

## Riktlinjer för beviljade budgetposter

Fonden ska användas för att stödja angelägen verksamhet, som inte kan finansieras fullt ut i den dagliga verksamheten och som inte ingår i den löpande verksamheten. Inriktningen på fonden är att medlen inte får användas till löner eller arvoden.

## Ansök i tid

**Ansökan bör skickas in minst fyra veckor innan den planerade aktiviteten ska genomföras. Ansökan över 10 000 kr godkänns av styrgruppen för Folkrörelsefonden, som vanligtvis möts efter regionstyrelsens möte.**

**Om det av någon anledning inte är möjligt att skicka in ansökan minst fyra veckor innan planerad aktivitet, överväg om del av aktiviteten kan finansieras med "snabbansökan", dvs högst 10 000 kr, under tiden ansökan för över 10 000 kr behandlas av styrgruppen.**

**Tänk på att den ekonomiska administrationen efter fattat beslut kan ta lite tid - var ute i så god tid som möjligt.**

## Redovisning

Redovisning av projekt ska vara färdig tillhanda senast tre månader efter avslutat projekt. Utöver en utförlig ekonomisk redovisning med tillhörande kvittokopior ska även en beskrivning av den genomförda verksamheten finnas med.

## Ansökan skickas till

Hyresgästföreningen, Region Aros-Gävle  
Folkrörelsefonden  
Box 1053, 801 34 Gävle

Eller via e-post till [info.aros-gavle@hyresgastforeningen.se](mailto:info.aros-gavle@hyresgastforeningen.se). Skriv då "***Ansökan folkrörelsefonden***" som ämne.

Skriftligt besked om fondens ställningstagande sänds till projektansvarig. Efter genomfört projekt ska en kortfattad redogörelse insändas till fonden (samma adress som anges ovan).