

Tekniska instruktioner för deltagande på Zoom-möten

Uppdaterad 2020-09-18

Innehåll

Instruktioner steg-för-steg.....	2
Alternativ 1 – Gå med i mötet via dator	2
Alternativ 2 – Delta via mobiltelefon eller surfplatta	2
Alternativ 3 – Delta via telefon med endast ljud	2
Så här testar du ditt ljud i Zoom	5
Detaljerade instruktioner för att delta via telefon i Zoom-mötet	6

Instruktioner steg-för-steg

Tänk på att ha god tidsmarginal innan mötet! Då kan du testa dig igenom ditt ljud och din bild i lugn och ro (se nedan vid behov av felsökning.)

Alternativ 1 – Gå med i mötet via dator

Det bästa sättet att delta i ett videomöte med verktyget Zoom är att använda din dator (stationär(laptop). Då får du tillgång till alla funktioner. Du behöver inte vara registrerad i Zoom, men omdöms ladda ner ett litet program för att det ska fungera. Om du vill kan du delta via webben istället för att följa stegen nedan (dock med begränsade funktioner). Då laddar du inte ner programmet utan följer den blå länktexten "Join from browser" istället på sidan som dyker upp när du klickat på möteslänken.

- **Ladda ner videoverktyget Zoom till din dator**
När du klickat på länken kommer du bli ombedd att ladda ner Zoom ("Öppna Zoom Meetings"/"Launch Zoom meetings"), därför är det bra att göra detta steg lite innan mötet. Du kan också ringa oss så hjälper vi dig med detta. När det är gjort ska du hamna direkt i mötets väntrum.
- Om det inte sker automatiskt kan du gå till <https://zoom.us/download> och klicka på den första mörkblå rutan, "Download". Då laddar du ned Zoom Client for Meetings. Sedan öppnar du programmet och anger den mötes-ID som du fått i din inbjudan.

Alternativ 2 – Delta via mobiltelefon eller surfplatta

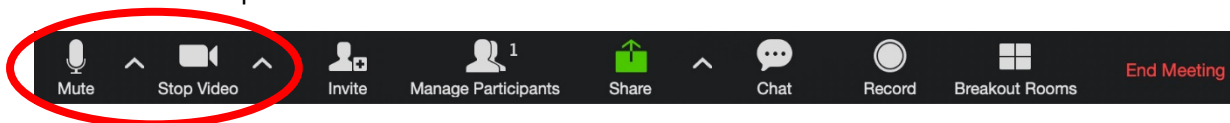
Om du vill delta på mötet via mobiltelefon eller surfplatta laddar du ner Zoom-appen. Du kan sedan antingen följa samma länk som ovan, eller öppna appen och välja alternativet "Join"/"Delta" och ange ditt mötes-ID som du mottagit i din inbjudan.

Alternativ 3 – Delta via telefon med endast ljud

Om du vill delta enbart med ljud via en mobiltelefon eller fast telefon kan du göra det genom att ringa ett av de nummer som finns i din inbjudan och sedan ange koden/din mötes-ID som du finner i inbjudan. Sedan kommer de att be dig om ett lösenord, detta behövs oftast inte då Hyresgästföreningen i södra Skåne använder sig av väntrum. Men om mötet har ett lösenord finns även detta i din inbjudan. Så när de ber om ett lösenord kan du enbart trycka på #-knappen en gång till. (En röst informerar dig sedan på engelska att när du ansluter till samtalet så gör du det med ditt ljud avstängt.) Vill du ha exakta instruktioner för hur du ansluter dig med telefon, vänligen gå till avsnittet "[Detaljerade instruktioner för att delta via telefon i Zoom-mötet](#)" via telefon längre ner i denna text.

1. Starta ljud och bild

Om du är tidig till mötet kommer du att hamna i ett digitalt väntrum. Du kommer sedan bli insläppt till själva mötesrummet. När du ansluter är både ditt ljud och din bild avstängd. Ljud och bild kan du starta genom att klicka på den lilla mikrofonen ("Mute/Unmute") och videokameran ("Start video/Stop video") längst ner till vänster, som du ser när du sveper med muspekaren över skärmen.



2. Ha ljudet avstängt

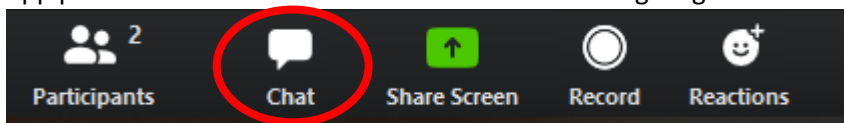
Ha gärna ljudet av som standard.

3. Problem med ljudet

Om du har problem med ljudet i dina hörlurar/högtalare eller mikrofonen kan du se genomgången av hur du åtgärdar det i avsnittet "[Testa ljud i Zoom](#)" i detta dokument.

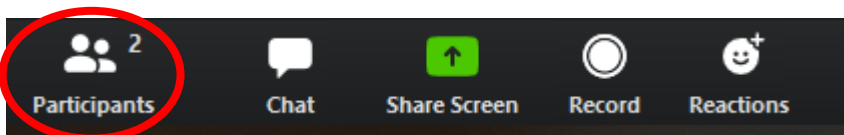
4. Begära ordet via chatten i Zoom

Du begär ordet i mötet genom att skriva ditt namn i chatten. Chatten får du upp genom att klicka på pratbubbleikonen i ditt verktygsfält, som du kan se längst ned på skärmen när du rör din datormus och skärmpekaren flyttar på sig. När du skrivit ditt namn i chatten sätts du upp på talarlistan och mötesordförande kommer att ge dig ordet när det är din tur.

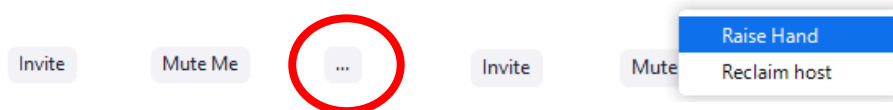


5. Begära ordet genom att rätta upp handen i Zoom

Du kan också begära ordet genom att rätta upp handen i Zoom. Då visas en liten ikon om att du räcker upp handen, och du noteras på talarlistan. Du gör detta genom att klicka på ikonen med silhuetterna ("Participants"/Deltagare).



Då får du upp alla deltagare med namn till höger på din skärm (ett bra sätt att se vilka som deltar i mötet!). Längst ned till höger ser du en ruta med tre prickar i, klicka på den, och sedan på alternativet "Raise hand"/"Räck upp handen".

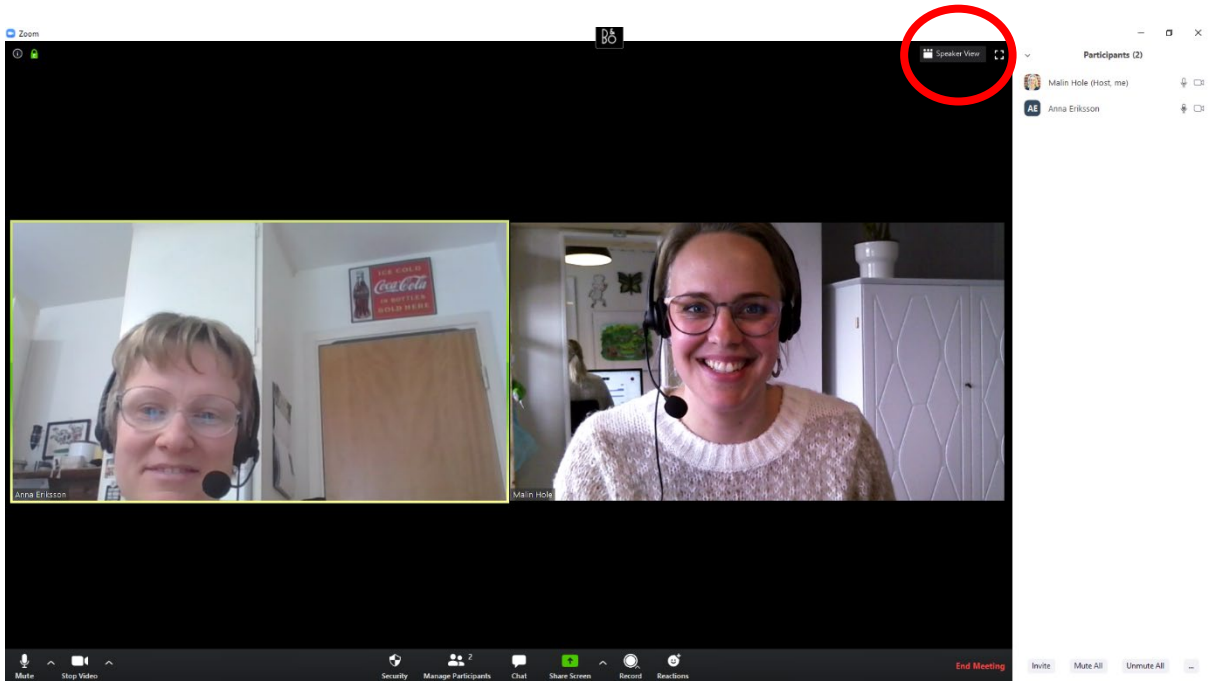


6. Välja hur du vill se presidiet/deltagare

När du ansluter till mötet finns det två olika sätt som du kan se deltagarna:

- a. **Gallery view (galleri-version)** Då ser du alla som anslutit med video på lika stora bilder (cirka 25 personer per sida, och man kan bläddra mellan sidorna).
- b. **Speaker view (talar-version)** Då ser du den som pratar på en stor bild, och alla andra i mycket mindre rutor. Det är denna version som vi rekommenderar då det blir enklare att se mötesordförande.

Om inte Speaker view/Talar-versionen är den automatiska inställningen för dig kan du ändra det genom att klicka på den lilla symbolen uppe i det högra hörnet av bilden. Du kan också hålla in tangenterna Alt+F1 på ditt tangentbord samtidigt.

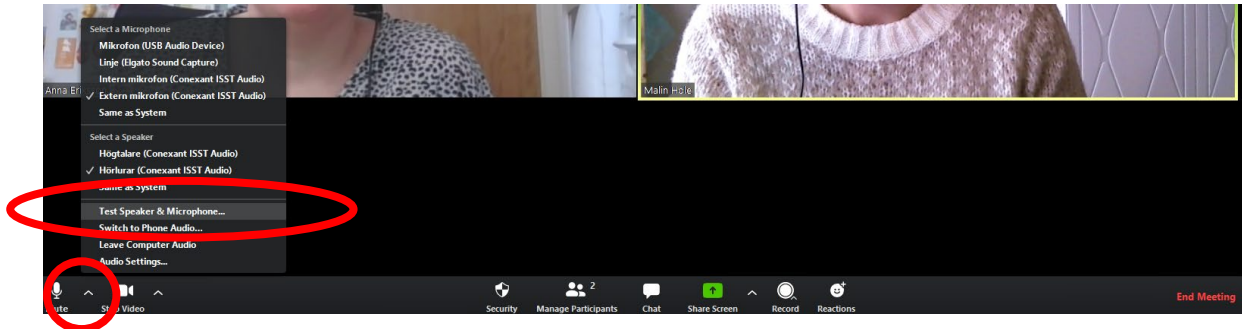


The image shows a Zoom meeting interface. At the top left, the word "Zoom" is visible. In the top right corner, there is a "Speaker View" button circled in red. Below this, a "Participants (2)" list shows two participants: "Malin Hole (Host, me)" and "Anna Eriksson". The main area of the screen is divided into two video feeds. The left feed shows a woman with glasses and a headset, identified as "Anna Eriksson". The right feed shows a woman with glasses and a headset, identified as "Malin Hole". At the bottom of the screen, there is a toolbar with various icons for meeting controls: Mute, Stop Video, Security, Manage Participants, Chat, Share Screen, Record, and Reactions. On the far right of the toolbar, there is a red "End Meeting" button and a menu with options for "Invite", "Mute All", and "Unmute All".

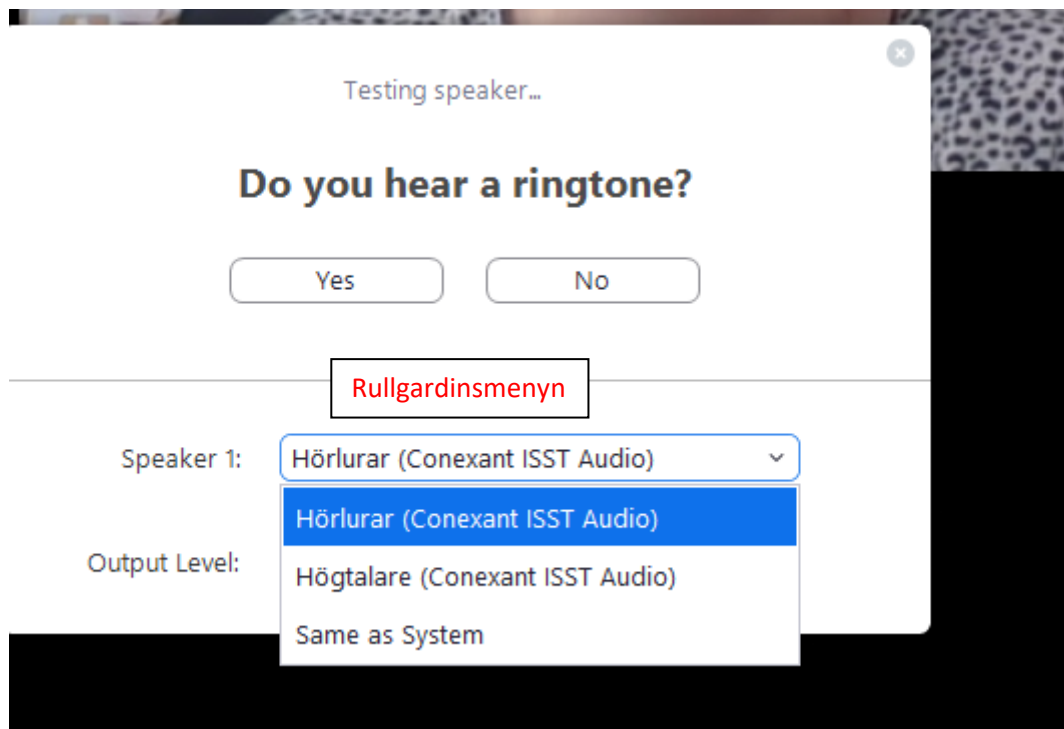
Så här testar du ditt ljud i Zoom

Om du sitter vid din dator och märker att den inte tar upp ljud, eller att du inte hör något, så kan du testa ditt ljud. Hörlurar, sådana som du använder till mobilen, fungerar ofta fint som alternativ till externa högtalare.

Det gör du genom att trycka på den lilla pilen vid sidan av mikrofon-ikonen. Sedan väljer du alternativet "Test speaker and microphone" (Testa högtalare och mikrofon).



Då kommer det att dyka upp en liten testruta där programmet först spelar upp ett ljud som du får svara ja eller nej på om du kan höra. Kan du INTE höra ljudet kan du byta ljudkälla i en rullgardinsmeny. Sedan får du testa din mikrofon genom att prata i den. Om du kan höra dina egna ord eka tillbaka till dig är allt som det ska. Kan du inte höra det kan du byta mikrofonkälla i en rullgardinsmeny.



Detaljerade instruktioner för att delta via telefon i Zoom-mötet

1. Ring numret som finns i din inbjudan

Då kommer en röst att säga följande på engelska:

"Welcome to Zoom. Enter your meeting ID followed by hash."/Välkommen till Zoom. Tryck ditt mötes ID-nummer och avsluta med fyrkant.

2. Då ska du trycka in ditt mötes-ID som du hittar i inbjudan

Om du inte hinner trycka in ditt nummer kommer rösten säga "You have not entered any number"/Du har inte tryckt något nummer.

Det kan du strunta i, och bara trycka in samma sifferkod igen, och avsluta med fyrkant (#).

När du sedan tryckt in ditt nummer dröjer det en kort stund och sedan kommer rösten att säga: "Enter your participant ID or push hash"/Uppge ditt lösen-ID eller tryck fyrkant.

Du kan då antingen bara trycka fyrkant (#) eller dröja kvar, så kommer du in i mötet.

(Hyresgästföreningen i södra Skåne har väntrum istället för lösenkod på de flesta av sina möten.)

Allra sist kommer en röst att säga:

"You have been put on hold by the host. You can not listen or talk until the host releases the hold."/Värden har satt dig i ett mötesrum. Du kommer inte kunna delta på mötet förrän värden godkänner dig.

Alla som deltar i mötet, oavsett om det är via telefon eller ej, kommer att hamna i det mötesrummet. Det kan ta några minuter, sedan kommer någon att släppa in dig. När du ansluter till mötet är din mikrofon avstängd. Vill du sätta på din mikrofon trycker du *6.

Om du inte kan höra något vid detta laget, lägg på samtalet. Vänta sedan någon minut, det kan hända att mötet ringer upp dig, och då kommer du att höra allt som vanligt. Om inte börjar du från början, eller ringer upp den person som är noterad som kontaktperson på din inbjudan.